



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერია



წერილის ნომერი: 30-302124440
თარიღი: 01/09/2021
პინი: 9923

ადრესატი: ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

გადაამოწმეთ: document.municipal.gov.ge

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარეს ბატონ ბესიკ ტაბიძეს

ბატონო ბესიკ,

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 24-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე.ა“ ქვეპუნქტისა და 61 - ე მუხლის პირველი და მეორე პუნქტების, „ნორმამატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 25-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის, „საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის N669 დადგენილებით დამტკიცებული „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის, ქირის საფასურის, ქირის საწყისი საფასურის განსაზღვრის და ანგარიშსწორების წესების“ მე-4 მუხლის, „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ“ - საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 1996 წლის 1 აგვისტოს N12-03 ბრძანებით დამტკიცებული დებულებისა და „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის N N 605 ბრძანების შესაბამისად წარმოგიდგენთ „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის, შენობა - ნაგებობის დემონტაჟის ან/და ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის წესების დამტკიცების შესახებ“ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილების პროექტს და აღნიშნულ პროექტთან დაკავშირებით განმარტებით ბარათს.

1. პროექტის მიღების მიზეზი, მიზანი და არსი

როგორც მოგეხსენებათ, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 29 აპრილს დამტკიცებული აქვს „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისა და ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის დამტკიცების შესახებ“ N16 დადგენილება. მერიის

ეკონომიკისა და ქონების მართვის სამსახურის მიერ მომზადდა აღნიშნული დადგენილების ახალი ვერსია, რომელიც სრულ შესაბამისობაშია დღეს მოქმედ კანონმდებლობასთან, ასევე დადგენილების პროექტით მტკიცდება სხვადასხვა სახის ფორმები, რომლებიც უფრო სრულყოფილს გახდის ინვენტარიზაციის პროცესს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ვინაიდან საკრებულომ დადგენილების მისაღებად უნდა დაიწყოს ადმინისტრაციული წარმოება, იურიდიული სამსახურის მიერ მომზადდა შესაბამისი განკარგულების პროექტი. ახალი დადგენილების მიღების დღიდან ძალადაკარგულად გამოცხადდება ზემოთაღნიშნული N16 დადგენილება.

გთხოვთ თქვენს თანხმობას.

2. პროექტის ფინანსური დასაბუთება

ა) პროექტის მიღება გამოიწვევს ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლების ზრდას.

ბ) პროექტის მიღება არ გამოიწვევს ადგილობრივი ბიუჯეტის ხარჯების ზრდას.

3. პროექტის ავტორი და საკრებულოს სხდომაზე დანიშნული მომხსენებელი

პროექტი მომზადებულია მერიის ეკონომიკისა და ქონების მართვისა და იურიდიული სამსახურების მიერ. პროექტის განხილვისას მომხსენებლად წარმოგიდგენთ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკისა და ქონების მართვის სამსახურის უფროსის, გიორგი ნაჭყებიაშვილის კანდიდატურას. პროექტის მიღება მიზანშეწონილად მიგვაჩნია საკრებულოს უახლოეს სხდომაზე.

4. პროექტის წარმდგენი

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერი.

პატივისცემით,

ალექსანდრე სარიშვილი

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერია-ლანჩხუთის
მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/
ელექტრონული შტამპი





ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის
ეკონომიკისა და ქონების მართვის სამსახური



წერილის ნომერი: 08-302124338
თარიღი: 31/08/2021

ადრესატი:

ალექსანდრე სარიშვილი
ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერია-ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერი

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერს

ბატონ ალექსანდრე სარიშვილს

ეკონომიკისა და ქონების მართვის სამსახურის

უფროსის გიორგი ნაჭყებიას

მ ო ზ ს ე ნ ე ბ ი თ ი ბ ა რ ა თ ი

ბატონო ალექსანდრე,

ორგანიზაციაში ინვენტარიზაცია ტარდება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესაბამისად, ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

წარმოგიდგენთ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზირებული ან/და ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან შენობა-ნაგებობის დემონტაჟის ან/და ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის დაფარვის მიზნით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერ სახით განკარგვის წესების დამტკიცების შესახებ დადგენილების პროექტს.

ამ პროექტის მომზადება გამოიწვია იმან, რომ მუნიციპალიტეტი ინვენტარიზაციის საკითხებში ხელმძღვანელობს „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებულ (ბალანსზე რიცხულ) ქონების ინვენტარიზაციისა და ამორტიზირებული ან გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის დამტკიცების შესახებ“ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 29 აპრილის N 16 დადგენილებით, რომელიც მოძველებულია და ვერ პასუხობს თანამედროვე მოთხოვნებს.

ყოველივე ზემოთქმულიდან გამომდინარე გთხოვთ დაავალოთ იურიდიულ სამსახურს შესაბამისი პაკეტის მომზადება საკრებულოს სხდომაზე გასატანად.

დანართი: 19 (ცხრამეტი) ფურცელი

პატივისცემით,

გიორგი ნაჭყებია

ეკონომიკისა და ქონების მართვის სამსახური-ეკონომიკისა და ქონების მართვის სამსახურის უფროსი

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

განკარგულება №

2021 წლის სექტემბერი

ქ. ლანჩხუთი

„ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის, შენობა - ნაგებობის დემონტაჟის ან/და ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის წესების დამტკიცების შესახებ“ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილების მისაღებად ადმინისტრაციული წარმოების დაწყების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 61-ე მუხლის მე-2 ნაწილისა და „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“-ს 106¹-ე მუხლის 1-ლი და მე-2 პუნქტის შესაბამისად:

მუხლი 1. დაიწყოს ადმინისტრაციული წარმოება „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის, შენობა - ნაგებობის დემონტაჟის ან/და ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის წესების დამტკიცების შესახებ“ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილების მისაღებად.

მუხლი 2. „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის, შენობა - ნაგებობის დემონტაჟის ან/და ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის წესების დამტკიცების შესახებ“ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილების პროექტი და ცნობა (თან ერთვის) ადმინისტრაციული წარმოების დაწყების შესახებ გამოქვეყნდეს „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 106²-ე მუხლით გათვალისწინებული წესის შესაბამისად;

მუხლი 3. განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს ოზურგეთის რაიონულ სასამართლოში, მისამართზე ქ. ოზურგეთი, ი. სიორიძის ქ. N14 მისი ამოქმედებიდან ერთი თვის ვადაში საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის მე-8 თავის 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილის შესაბამისად;

მუხლი 4. განკარგულება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

ცნობა

„ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის, შენობა - ნაგებობის დემონტაჟის ან/და ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის წესების დამტკიცების შესახებ“ ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილების მისაღებად ადმინისტრაციული წარმოების დაწყების შესახებ

ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატი აღნიშნავს, რომ ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში დაწყებულია ადმინისტრაციული წარმოება „ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის, შენობა - ნაგებობის დემონტაჟის ან/და ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის წესების დამტკიცების შესახებ“ ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილების მისაღებად.

დაინტერესებულ ფიზიკურ და იურიდიულ პირებს „ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის, შენობა - ნაგებობის დემონტაჟის ან/და ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის წესების დამტკიცების შესახებ“ ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილების პროექტთან დაკავშირებით საკუთარი მოსაზრებები შეუძლიათ წარმოადგინონ 2021 წლის სექტემბრამდე ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატში მისამართზე: ქ. ლანჩუთი, კოსტავას ქ. N37, ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობის მე-2 სართული (პასუხისმგებელი პირი ნინო ძიმიგური – საკრებულოს აპარატის უფროსი, ტელ: 0494 22-30-09).

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

დადგენილება N

ქ.ლანჩხუთი

----- 2021 წელი

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის, შენობა - ნაგებობის დემონტაჟის ან/და ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის წესების დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 24-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე.ა“ ქვეპუნქტისა და 61 - ე მუხლის პირველი და მეორე პუნქტების, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 25-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის, „საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის N669 დადგენილებით დამტკიცებული „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის, ქირის საფასურის, ქირის საწყისი საფასურის განსაზღვრის და ანგარიშსწორების წესების“ მე-4 მუხლის, „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებისა და ანგარიშწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ“ - საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 1996 წლის 1 აგვისტოს N12-03 ბრძანებით დამტკიცებული დებულებისა და „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის N N 605 ბრძანების შესაბამისად, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1 დამტკიცდეს „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ბალანსიდან ჩამოწერის წესი“ (დანართი1).

მუხლი 2 დამტკიცდეს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში (ბალანსზე რიცხული) არსებული ქონების განკარგვის, ინვენტარიზაციისა და ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესი (დანართი 2).

მუხლი 3 დამტკიცდეს „მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული შენობა-ნაგებობების დემონტაჟის ან ლიკვიდაციის შედეგად მიღებული ან დემონტაჟის შედეგად მისაღები ვარგისი ნაწილებისა და მასალების მუნიციპალიტეტის მიერ აღნიშნული შენობა-ნაგებობების დემონტაჟის ან ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გახვისების ან სხვა ნებისმიერ სახით განკარგვის წესი“ (დანართი 3).

მუხლი 4 დამტკიცდეს „ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების (შენობა-ნაგებობებისა და გადასაცემ მოწყობილობათა) ნარჩენი ღირებულებების დადგენის აქტის“ ფორმა (დანართი 4).

მუხლი 5 დამტკიცდეს „ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების (მანქანა -დანადგარებისა და სხვა.) ნარჩენი ღირებულების დადგენის აქტის“ ფორმა (დანართი 4).

მუხლი 6 დამტკიცდეს „ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების (მანქანა-დანადგარებისა და სხვა.) ნარჩენი ღირებულების დადგენის აქტი“ ფორმა (დანართი 5).

მუხლი 7 დამტკიცდეს „ძირითადი აქტივის ლიკვიდაციის აქტის“ ფორმა (დანართი 6).

მუხლი 8 დადგენილების ამოქმედების დღიდან ძალადაკრგულად გამოცხადდეს „ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების და ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის დამტკიცების შესახებ“ ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 29 აპრილის N16 დადგენილება (ვებ გვერდი 110506010, 13/05/2011, სარ. კოდი 190040000.35.112.016038)

მუხლი 9 დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

დანართი1

ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ბალანსიდან ჩამოწერის წესი

მუხლი 1. .ზოგადი დებულებები

1. ეს წესი განსაზღვრავს ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაციისა და ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესს.

2. ეს წესი არ აწესრიგებს სამეურნეო მასალების, საკანცელარიო ნივთების, კვების პროდუქტების, მედიკამენტების და შესახვევი საშუალებების, სათბობი, საწვავი და საცხები მასალების, სათადარიგო ნაწილების, ფულადი დოკუმენტების ინვენტარიზაციის და ჩამოწერის წესს.

მუხლი 2. .ტერმინთა განმარტებები

1. ქონება - საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ყველა ნივთი.

2. ჩამოსაწერი ქონება - ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონება.

3. შესაბამისი ორგანიზაცია (შემდგომში-ორგანიზაცია) - ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის მერია.

4. საინვენტარიზაციო კომისია (შემდგომში -კომისია) - ქონების ინვენტარიზაციისა და ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით ორგანიზაციაში შექმნილი კომისია.

მუხლი 3. ინვენტარიზაციის ჩატარება

1. ორგანიზაციაში ინვენტარიზაცია ტარდება „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 1996 წლის 1 აგვისტოს N12-03 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების თანახმად.

2. ორგანიზაციაში ინვენტარიზაცია ტარდება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის NN 605 ბრძანების შესაბამისად.

მუხლი 4.. საინვენტარიზაციო კომისია

1. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაციისა და ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით იქმნება საინვენტარიზაციო კომისია. კომისია იქმნება წელიწადში ერთხელ, საანგარიშო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს სამი თვის განმავლობაში, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში.

2. საინვენტარიზაციო კომისია იქმნება ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

3. კომისია შედგება არანაკლებ ხუთი წევრისაგან, მათ შორის: თავჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე, ბუღალტერი (აღრიცხვა-ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი) და წევრ(ებ)ი, კომისიას ჰყავს მდივანი, რომელიც ადგენს კომისიის სხდომის ოქმს და პასუხისმგებელია მის სისწორეზე.

4. კომისიას ხელმძღვანელობს თავჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას თავჯდომარის მოადგილე.

5. საჭიროების შემთხვევაში კომისიის წევრებად შეიძლება მოწვეული იქნენ დარგის სპეციალისტები.

6. კომისიის მუშაობა ფორმდება ინვენტარიზაციის შედეგების აქტით.

7. კომისია საკითხს განიხილავს და გადაწყვეტილებას იღებს სხდომაზე, რომელსაც ხელმძღვანელობს თავჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას თავჯდომარის მოადგილე, კომისიის სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელშიც აღინიშნება კონკრეტული საკითხის განხილვისას კომისიის წევრების მიერ გამოთქმული განსაკუთრებული მოსაზრებები და მიღებული გადაწყვეტილებები. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერს სხდომის თავჯდომარე, კომისიის მდივანი და კომისიის დამსწრე ყველა წევრი.

8. კომისია უფებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მის სხდომას ესწრება კომისიის სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც. კომისიის მიერ საკითხი გადაწყვეტილად

ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს კომისიის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი მაინც. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია თავჯდომარის ხმა.

მუხლი 5. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერა.

1.. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული ამორტიზირებული და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერა ხდება ყოველი მიმდინარე წლის ბოლოს კომისიის მიერ წარდგენილი შესაბამისი დოკუმენტაციის საფუძველზე. ჩამოწერა შეიძლება განხორციელდეს წლის სხვა პერიოდშიც.

2. კომისია სწავლობს ჩამოსაწერი ქონების ფაქტობრივ ფიზიკურ მდგომარეობას, სათანადო საფუძვლის არსებობას, ასაბუთებს მისი ჩამოწერის აუცილებლობას, ადგენს საინვენტარიზაციო კომისიის დასკვნას, ავსებს ამ დადგენილებით დამტკიცებული ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ნარჩენი ღირებულებების დადგენის აქტს (N4 და N5 დანართები) ძირითადი აქტივების ლიკვიდაციის აქტებს (N 6 დანართი) გარდა მე-6 მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევისა, თითოეულ ძირითად აქტივზე ცალ-ცალკე. საჭიროების შემთხვევაში საინვენტარიზაციო კომისიამ შესაძლებელია გამოიყენოს დარგის სპეციალისტის დასკვა (შესაბამისი აუდიტორიული ან საექსპერტო) ჩამოსაწერი ქონების შეფასების შესახებ.

3. ორგანიზაცია უზრუნველყოფს ჩამოსაწერი ძირითადი საშუალებების ნარჩენი ღირებულებებისა და მათი ლიკვიდაციის შედეგად მიღებული სასაქონლო მატერიალური მარაგების ღირებულების დადგენის აქტების შემოწმებასა და დადასტურებას შესაბამისი ლიცენზიის მქონე აუდიტორის მიერ.

4. კომისია ჩამოწერის შესახებ დასკვნას ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ დოკუმენტაციასთან ერთად წარუდგენს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერს შესაბამისი გადაწყვეტილების მისაღებად.

5. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბალანსზე რიცხული უძრავი ქონების ჩამოწერაზე გადაწყვეტილებას იღებს მუნიციპალიტეტის მერი მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

6. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული მოძრავი ქონების ჩამოწერაზე გადაწყვეტილებას იღებს მუნიციპალიტეტის მერი.

7. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერაზე გადაწყვეტილებას იღებს მუნიციპალიტეტის მერი.

8. ორგანიზაციის ბალანსზე რიცხული ძირითადი აქტივების ჩამოწერის პროცედურის დასრულების შემდეგ და ამ დადგენილებით დამტკიცებული N 6 დანართის საფუძველზე (გარდა მე-6 მუხლით გათვალისწინებული წესისა) ჩამოწერის შედეგად მიღებული ქონება (ჯართი, სამშენებლო მასალა, ვარგისი ნაწილები და სხვა.) აისახება ბალანსში მარაგების სახით ამ მუხლის მე - 2 პუნქტით გათვალისწინებული აქტებით დადგენილი ღირებულების შესაბამისად.

9. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული ამორტიზირებული და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით წარდგენილი დოკუმენტაციის სისწორეზე პასუხისმგებლობა ეკისრება კომისიას.

მუხლი 6. მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის განსაკუთრებული წესი.

1.. ამ წესის მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული, ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ნარჩენი ღირებულების დადგენის აქტები (N4 - დანართი და/ან N 5 - დანართი) და /ან ძირითადი აქტივების (N6 - დანართი) შევსების წესი არ ვრცელდება მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის შემთხვევაში.

მუხლი 7. ჩამოწერის შედეგად მიღებული ქონების (ჯარითი, სამშენებლო მასალა, ვარგისი ნაწილები და სხვა.) განკარგვა

1. ჩამოწერის შედეგად მიღებული და მარაგების სახით ბალანსზე აღრიცხული ქონების (ჯარითი, სამშენებლო მასალა, ვარგისი ნაწილები და სხვა.) განკარგვას ორგანიზაცია ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2. ქონების განადგურების პროცესს ესწრება საინვენტარიზაციო კომისიის სრული შემადგენლობის სულ ცოტა ნახევარზე მეტი.

3. ქონების განადგურებას ტექნიკურად უზრუნველყოფს ორგანიზაცია.

4. ქონება უნდა განადგურდეს ამ მიზნით გამოყოფილ ადგილებში ან ნაგვის დასაწვავ ადგილებში.

5. ქონების განადგურების თაობაზე დგება აქტი, რომელსაც ხელს აწერენ ქონების განადგურების პროცესზე დამსწრე პირები.

6. ქონების განადგურებისათვის აუცილებელი ხარჯები ფინანსდება შესაბამის ორგანიზაციის მიერ.

7. განადგურების მართლზომიერებასა და შედეგებზე პასუხისმგებელია საინვენტარიზაციო კომისია.

დანართი 2

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში (ბალანსზე რიცხული) არსებული ქონების განკარგვის, ინვენტარიზაციისა და ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესი

მუხლი 1.. ზოგადი დებულებები

1.. ეს წესი განსაზღვრავს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საკუთრებაში (ბალანსზე რიცხული) არსებული ქონების განკარგვის,

ინვენტარიზაციისა და ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების განკარგვის, ინვენტარიზაციისა და ჩამოწერის წესს.

მუხლი 2 ტერმინთა განმარტებები

- 1.. ქონება - საქართველოს კანონით „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი“-თ გათვალისწინებული ნებისმიერი ნივთი.
2. ჩამოსაწერი ქონება - ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონება.
3. დაწესებულება - ლანჩხუთუთის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირი.
4. საინვენტარიზაციო კომისია (შემდგომში-კომისია) - ქონების ინვენტარიზაციის მიზნით დაწესებულებაში შექმნილი კომისია.

მუხლი 3. ქონების განკარგვისა და გადაცემის ფორმები

- 1.. დაწესებულების საკუთრებაში (ბალანსზე რიცხული) არსებული ქონების საკუთრებაში ან სარგებლობაში განკარგვა ხდება დაწესებულების მიერ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების განკარგვისათვის დადგენილი წესების შესაბამისად.

მუხლი 4. ინვენტარიზაციის ჩატარება

- 1.. დაწესებულებაში ინვენტარიზაცია ტარდება „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ" საქართველოს ფინანსთა მინისტრს 1996 წლის 1 აგვისტოს N 12-03 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების თანახმად.
2. დაწესებულებაში ინვენტარიზაცია ტარდება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულების შესაბამის ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის N 605 ბრძანების შესაბამისად.
3. კომისია იქმნება წელიწადში ერთხელ, საანგარიშო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს სამი თვის განმავლობაში, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში.
4. კომისიის შემადგენლობას განსაზღვრავს შესაბამისი დაწესებულების ხელმძღვანელი.
5. კომისია შედგება არანაკლებ ხუთი წევრისაგან, მათ შორის: თავჯდომარე, მოადგილე, ბუღალტერი, (აღრიცხვა-ანგარიშგება ზეპასუხისმგებელი პირი) და წევრ(ებ)ი, კომისიას ჰყავს მდივანი, რომელიც ადგენს კომისიის სხდომის ოქმს და პასუხისმგებელია მის სისწორეზე.
6. კომისია ხელმძღვანელობს თავჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას-თავჯდომარის მოადგილე.
7. საჭიროების შემთხვევაში კომისიის წევრებად შეიძლება მოწვეული იქნენ დარგის სპეციალისტები.
8. კომისიის მუშაობა ფორმდება ინვენტარიზაციის შედეგების აქტით.

9. კომისია საკითხს განიხილავს და გადაწყვეტილებას იღებს სხდომაზე, რომელსაც ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას თავჯდომარის მოადგილე. კომისიის სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელშიც აღინიშნება კონკრეტული საკითხის განხილვისას კომისიის წევრების მიერ გამოთქმული განსაკუთრებული მოსაზრებები და მიღებული გადაწყვეტილებები. კომისიის სხდომის ოქმს ხელ აწერს სხდომის თავმჯდომარე, კომისიის მდივანი და კომისიის დამსწრე წევრი.

10. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მის სხდომას ესწრება კომისიის სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც, კომისიის მიერ საკითხი გადაწყვეტილად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს კომისიის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი მაინც, ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია თავჯდომარის ხმა.

მუხლი 6. ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერა.

1. დაწესებულების საკუთრებაში არსებული ამორტიზირებული და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერა ხდება ყოველი მიმდინარე წლის ბოლოს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ, წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე. გამონაკლის შემთხვევაში ჩამოწერა შეიძლება განხორციელდეს წლის სხვა პერიოდში.

2. კომისია სწავლობს ჩამოსაწერი ქონების ფაქტობრივ ფიზიკურ მდგომარეობას, სათანადო საფუძვლის არსებობას, ასაბუთებს მის ჩამოწერის აუცილებლობას ადგენს საინვენტარიზაციო კომისიის დასკვნას, ავსებს ამ დადგენილებით დამტკიცებული ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ნარჩენი ღირებულების დადგენილი აქტებს (N 4 და N5 დანართები და ძირითადი აქტივების ლიკვიდაციის აქტებს (N6 დანართი) (გარდა მე-7 მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევისა) შესაძლებელია გამოიყენოს დარგის სპეციალისტის დაკვნა (შესაბამისი აუდიტორიული ან საექსპერტო)

3. დაწესებულების ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს ჩამოსაწერი ძირითადი საშუალებების ნარჩენი ღირებულებისა და მათი ლიკვიდაციის შედეგად მიღებული სასაქონლო მატერიალური მარაგების ღირებულების დადგენის აქტების შემოწმებისა და დადასტურების შესაბამის ლიცენზიის მქონე აუდიტორის მიერ.

4. კომისია ჩამოწერის შესახებ დასკვნას ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტაციასთან ერთად წარდგენის დაწესებულების ხელმძღვანელს.

5. დაწესებულების ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების (გარდა მცირეფასიანი აქტივებისა) ჩამოწერის მიზნით დოკუმენტაცია წარდგინება ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერს.

6. დაწესებულების საკუთრებაში არსებული უძრავი ქონების ჩამოწერაზე გადაწყვეტილებას იღებს მუნიციპალიტეტის მერი, მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

7. დაწესებულების საკუთრებაში არსებული მოძრავი ქონების ჩამოწერაზე გადაწყვეტილებას იღებს დაწესებულების ხელმძღვანელი მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით.

8. დაწესებულების საკუთრებაში არსებული მცირე ფასიანი აქტივების ჩამოწერაზე გადაწყვეტილებას იღებს დაწესებულების ხელმძღვანელი.

9. დაწესებულების ბალანსზე რიცხული ძირითადი აქტივების ჩამოწერის პროცედურის დარღულების შემდეგ და ამ დადგენილებით დამტკიცებული NN 7 დანართის საფუძველზე (გარდა მე-7 მუხლით გატვალისწინებული წესისა) ჩამოწერის შედეგად მიღებული ქონება (ჯართი, სამშენებლო მასალა, ვარგისი ნაწილები და სხვა.) აისახება ბალანსში მარაგების სახით ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გატვალისწინებული აქტებით დადგენილი ღირებულების შესაბამისად.

10. დაწესებულების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაციის სისწორეზე პასუხისმგებლობა ეკისრება დაწესებულებას.

მუხლი 7. მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის განსაკუთრებული წესი

ამ წესის მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტით გატვალისწინებული, ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ნარჩენი ღირებულებების დადგენის აქტების (N 4 დანართი და /ან N5 დანართი) და/ან ძირითადი აქტივების ლიკვიდაციის აქტების (N6 დანართი) შევსების წესი არ ვრცელდება მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის შემთხვევაზე.

მუხლი 8. ჩამოწერის შედეგად მიღებული ქონების (ჯართი, სამშენებლო მასალა, ვარგისი ნაწილები და სხვა.)

1. ჩამოწერის შედეგად მიღებული ან მარაგების სახით ბალანსზე აღრიცხული ქონების (ჯართი, სამშენებლო მასალა, ვარგისი ნაწილები და სხვა.) განკარგვას დაწესებულება ახორციელებს წინამდებარე წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესით.

2. რეალიზებიდან მიღებული თანხა ირიცხება დაწესებულების ანგარიშზე.

მუხლი 9. ჩამოწერილი და გამოუსყიდვარი ქონების განადგურება

1. ჩამოწერის შედეგად მიღებული ქონება, რომლის რაიმე დანიშნულებით გამოყენება შეუძლებელია დაწესებულების ხელმძღვანელის გადაწყვეტილების საფუძველზე ექვემდებარება განადგურებას, რომელიც ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. ქონების განადგურების პროცესს ესწრება საინვენტარიზაციო კომისიის სრული შემადგენლობის სულ ცოტა ნახევარზე მეტი.

3. ქონების განადგურებას ტექნიკურად უზრუნველყოფს დაწესებულება.

4. ქონება უნდა განადგურდეს ამ მიზნით გამოყოფილ ადგილებში ან ნაგვის დასაწვავ ადგილებში.

5. ქონების განადგურების თაობაზე დგება აქტი, რომელსაც ხელს აწერენ ქონების განადგურების პროცესზე დამსწრე პირები.

6. ქონების განადგურებისათვის აუცილებელი ხარჯები ფინანსდება შესაბამისი ორგანიზაციის მიერ.

7. განადგურების მართვომიერებას და შედეგებზე პასუხისმგებელია საინვენტარიზაციო კომისია.

მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული შენობა-ნაგებობების დემონტაჟის ან ლიკვიდაციის შედეგად მიღებული ან დემონტაჟის შედეგად მისაღები ვარგისი ნაწილებისა და მასალების მუნიციპალიტეტის მიერ აღნიშნული შენობა-ნაგებობების დემონტაჟის ან ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გახვისების ან სხვა ნებისმიერ სახით განკარგვის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

ეს წესი განსაზღვრავს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული შენობა-ნაგებობების დემონტაჟის ან ლიკვიდაციის შედეგად მიღებული ან დემონტაჟის შედეგად მისაღები ვარგისი ნაწილებისა და მასალების მუნიციპალიტეტის მიერ აღნიშნული შენობა - ნაგებობების დემონტაჟის ან ლიკვიდაციის ხარჯების მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფარვის მიზნით გახვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის წესსა და პირობებს.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

ამ წესის მიზნებისათვის მასში გამოყენებული ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა;

ა) შესაბამისი ორგანიზაცია (შემდგომ-ორგანიზაცია) - ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერია;

ბ) დემონტაჟი - არსებული შენობა-ნაგებობების ან მათი ნაწილების დანგრევა/დაშლა;

გ) ლიკვიდაცია -დემონტაჟის შედეგად დარჩენილი ტერიტორიის მასალებისა და ნარჩენებისაგან განთავისუფლება;

დ) საინვენტარიზაციო კომისია - ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2021 წლის - -----N--- დადგენილების პირველი მუხლით დამტკიცებული “ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში, მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზირებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ბალანსიდან ჩამოწერის წესის მე-4 მუხლით განსაზღვრული და ორგანიზაციაში შექმნილი“ საინვენტარიზაციო კომისია“ .

მუხლი 3. შენობა-ნაგებობების დემონტაჟის /ლიკვიდაციის წესი

1.ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული შენობა/ნაგებობების დემონტაჟი / ლიკვიდაცია ხორციელდება ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2021 წლის --- ----- N ----- ---დადგენილების პირველი მუხლით დამტკიცებული ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში, მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ბალანსიდან ჩამოწერის მე-5 მუხლით გათვალისწინებული წესით.

2. შენობა-ნაგებობების დემონტაჟი / ლიკვიდაციაზე ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით, გადაწყვეტილებას იღებს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერი.

3. შენობა-ნაგებობების დემონტაჟი / ლიკვიდაციის მართლზომიერებისა და შედეგებისათვის პასუხისმგებელია ორგანიზაცია.

მუხლი 4. შენობა-ნაგებობების დემონტაჟის / ლიკვიდაციის შედეგად მიღებული ან დემონტაჟის შედეგად მისაღები ვარგისი ნაწილებისა და მასალების (მარაგების) განკარგვის წესი

1. შენობა - ნაგებობების დემონტაჟის/ლიკვიდაციის განხორციელების შედეგად დარჩენილი ან დემონტაჟის შედეგად მისაღები ვარგისი ნაწილებისა და მასალების (მარაგების) განკარგვის თაობაზე გადაწყვეტილებას ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით იღებს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერი.

2. დემონტაჟის /ლიკვიდაციის განხორციელების შედეგად დარჩენილი ან დემონტაჟის განხორციელების შედეგად მისაღები ვარგისი ნაწილების და მასალების (მარაგების) გასხვისება ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვა ხორციელდება:

ა) აუქციონის წესით;

ბ)სამშენებლო სამუშაოების შესყიდვისას, თუ სამშენებლოს სამუშაოების მიმწოდებელს ქონება გადაეცემა მის მიერ მოწოდებული სამუშაოების შესაბამისი ღირებულების სანაცვლოდ.

3.შენობა-ნაგებობების დემონტაჟის განხორციელების შედეგად მისაღები ვარგისი ნაწილებისა და მასალების (მარაგების) განკარგვა შეიძლება ასევე განხორციელდეს აუქციონის წესით, ამორტიზებული შენობა-ნაგებობების დემონტაჟისა და გამოუსადეგარი სამშენებლო ნარჩენების ტერიტორიიდან გატანის პირობით.

4.განკარგვად არ ჩაითვლება ის შემთხვევები, როდესაც გადაცემული ქონება გამოიყენება უწყების დაკვეთით მისაწოდებელ სამშენებლო სამუშაოებში.

5.სადემონტაჟო სამუშაოების შედეგად მისაღები ვარგისი ნაწილებისა და მასალების (მარაგების)ამ მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად განკარგვისას,საწყისი საფასური დგინდება აუდიტორიული (საექსპერტო) დასკვნის საფუძველზე განსაზღვრული სადემონტაჟო სამუშაოების ღირებულებასა და დემონტაჟის შედეგად მისაღები ვარგისი ნაწილების ღირებულებასშორის სხვაობის გათვალისწინებით.

6.შენობა-ნაგებობების დემონტაჟის/ლიკვიდაციის განხორციელების შედეგად დარჩენილი ვარგისი ნაწილებისა და მასალების (მარაგების) აუქციონის წესით გასხვისების ან სხვა ნებისმიერი სახით განკარგვის შედეგად ამონაგები თანხა მთლიანად ირიცხება ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში.

[illegible]

ვამტკიცებ: კომისიის თავმჯდომარე -----

კომისიის წევრი -----

კომისიის წევრი -----

კომისიის წევრი -----

კომისიის წევრი -----

შენიშვნა: თუ ძირითადი აქტივი შეძენილია, ან ნარჩენი საბალანსო

ღირებულება განსაზღვრულია 1997 წლის 1 ივლისის შემდეგ, გრ.5-დან გრ.-11-

ის ჩათვლით არ ივსება.

தொடர்பு 5

[illegible]

გამტკიცებ: კომისიის თავმჯდომარე -----

კომისიის წევრი -----

კომისიის წევრი -----

კომისიის წევრი -----

კომისიის წევრი -----

შენიშვნა: თუ ძირითადი აქტივი შემენილია, ან ნარჩენის საბალანსო ღირებულება განსაზღვრულია 1997 წლის 1 ივლისის შემდეგ, გრ 5-დან გრ. 11-დე არ ივსება

ძირითადი აქტივის ლიკვიდაციის აქტი

ქ.ლანჩხუთი

----- წელი

ორგანოს, დაწესებულების, სსიპ, საბიუჯეტო ორგანიზაციის დასახელება

N	ძირითადი აქტივის დასახელება	ექსპლუატაციაში შესვლის (გამოშვების) წელი	საწყისი საბალანსო ღირებულება გადაფასებამდე	ცვეთა გადაფასებამდე		გადაფასების კოეფიციენტი	საწყისი საბალანსო ღირებულება გადაფასების შემდეგ (ლარი)	ცვეთა გადაფასების შემდეგ	ნარჩენი საბალანსო ღირებულება	შენიშვნა
				%	ლარი					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

კომისიის შემადგენლობა: 1. -----

2.-----

3. -----

4. -----

5. -----

შექმნილი 20-- წ ----- N -----

ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის -----

საფუძველზე, რომელმაც დაათვალიერა

(ძირითადი საშუალების დასახელება)

და ღმოჩნდა რომ ძირითადი საშუალება ლიკვიდირებულ უნდა იქნეს:

1. ექსპლუატაციაში შესვლის (გამომშვების) წელი -----
2. საწყისი საბალანსო ღირებულება -----
3. ძირითადი აქტივის ტექნიკური მდგომარეობა და ლიკვიდაციის მიზეზი

ა) ----- ბ)----- გ)-----

კომისიის დასკვნა:-----

კომისიის წევრები: 1.-----

2.-----

3.-----

4. -----

ვამტიცებ კომისიის თავმჯდომარე: -----

ბ.ა

ძირითადი აქტივის ლიკვიდაციის გამოთვლა

N	დანახარჯების ლიკვიდაცია			ლიკვიდაციის შედეგად მიღებული			
	დოკუმენტაციის დასახელება	დანახარჯების ჩამონათვალი	თანხა (ლარი)	დოკუმენტაციის დასახელება	ფასეულობათა სახეები	რაოდენობა	თანხა (ლარი)
	1	2	3	4	5	6	7

ლიკვიდაციის შედეგის საერთო თანხა: ----- (-----) ლარი

ლიკვიდაციის შედეგი: -----

მთავარი ბუღალტერი: ----- „-----“ ----- 20--წელი

კომისიის თავმჯდომარე -----

ბ.ა.