



ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო



წერილის ნომერი: **31-312134710**
თარიღი: **13/12/2021**

ადრესატი:

ბესიკ ტაბიძე
ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო-საკრებულოს თავმჯდომარე

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარეს ბატონ ბესიკ ტაბიძეს

ბატონო ბესიკ,

გიგზავნით ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის 2022 წლის
სამუშაო გეგმის პროექტს.

დანართი თან ერთვის

პატივისცემით,

ნინო ძიძიგური

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო-საკრებულოს აპარატი-პირველი რანგის პირველადი სტრუქტურული
ერთეულის ხელმძღვანელი(აპარატის უფროსი)

პროექტი
 ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის
 2022 წლის სამუშაო გეგმა

| # | საკითხის დასახელება | პასუხისმგებელი შესრულებაზე | შესრულების ვადა |
|---|---|---|--|
| 1 | საკრებულოს თანამდებობის პირებისა და აპარატის მოსამსახურეთა შვებულებაში გასვლის გრაფიკის შედგენა | სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნინო ძიძიგური | იანვარი |
| 2 | საკრებულოს, საკრებულოს ბიუროს, კომისიებისა და ფრაქციების სამუშაო ჯგუფების სამუშაო გეგმების შესაბამისად სხდომებზე განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებული მასალების მომზადება. | საორგანიზაციო განყოფილება, სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | სხდომების პერიოდულობის შესაბამისად |
| 3 | საკრებულოს ბიუროს, კომისიებისა და ფრაქციების უზრუნველყოფა გამგეობიდან შემოსული ნორმატიული აქტების პროექტებით და საქართველოს შესაბამის საკანონმდებლო აქტებით. | საორგანიზაციო განყოფილება, სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | საკრებულოს დებულებით (რეგლამენტით) განსაზღვრულ ვადებში |
| 4 | საკრებულოს, საკრებულოს ბიუროს, კომისიების, ფრაქციების სხდომების მოწვევისა და ჩატარების ორგანიზაციულ-ტექნიკური უზრუნველყოფა | საორგანიზაციო განყოფილება, სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | სხდომების პერიოდულობის შესაბამისად |

| | | | |
|----|--|---|------------------------------------|
| 5 | საკრებულოს წევრების მიერ მოსახლეობასთან შეხვედრის დროს გამოთქმული წინადადების აღრიცხვა და მათ რეაგირებაზე კონტროლი. | საორგანიზაციო განყოფილება, სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | პერიოდულად |
| 6 | საკრებულოს, საკრებულოს ბიუროს, კომისიების, ფრაქციებისა და სამუშაო ჯგუფების სხდომების ოქმების წარმოება და მათი რედაქტირება. | საორგანიზაციო განყოფილება, სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | სხდომების პერიოდულობის შესაბამისად |
| 7 | საკრებულოს და საკრებულოს თანამდებობის პირთა მიერ მიღებული სამართლებრივი აქტების რეგისტრაციის, მათი აღრიცხვის, სისტემატიზაციის და დადგენილი წესით გამოქვეყნების ორგანიზება. | საორგანიზაციო განყოფილება, სამდივნო ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | სისტემატიურად |
| 8 | საკრებულოს, საკრებულოს ბიუროს, კომისიების და ფრაქციების სხდომებზე გამოთქმული შენიშვნებისა და წინადადებების აღრიცხვა და მათი შესრულების მიმდინარეობაზე კონტროლი. | საორგანიზაციო განყოფილება, სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | სისტემატიურად |
| 9 | საკრებულოს სხდომებზე გამოთქმული წინადადებების და შენიშვნების მერიაში გადაგზავნის უზრუნველყოფა. | ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური. | სისტემატიურად |
| 10 | საკრებულოს წევრების მიერ მოსახლეობასთან შეხვედრის ორგანიზება. სხდომის ოქმების წარმოება და მათი გამოქვეყნება. | ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური. | სისტემატიურად |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|
| 11 | საკრებულოს, საკრებულოს კომისიებისა და ფრაქციების, აგრეთვე საკრებულოს თანამდებობის პირებისა და საკრებულოს წევრების სახელმწიფო ხელისუფლების ორგანოებთან, დაწესებულებებთან, საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან და მოქალაქეებთან ურთიერთობის ორგანიზება. | საორგანიზაციო განყოფილება, სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | სისტემატიურად |
| 12 | საკრებულოს დადგენილების მისაღებად ადმინისტრაციული წარმოების დაწყების თაობაზე მიღებულ განკარგულებებზე მოქალაქეთა მიერ საჯარო განხილვის დროს გამოთქმული წინადადებებისა და შენიშვნების აღრიცხვა და დადგენილი წესით ბიუროსათვის წარდგენა. | ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | სისტემატიურად |
| 13 | საკრებულოს წევრების მიერ მათი უფლებამოსილების განხორციელების ორგანიზაციული უზრუნველყოფა. | საორგანიზაციო განყოფილება, სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | სისტემატიურად |
| 14 | საკრებულოში მოქალაქეთა მიღების ორგანიზება | სისტემატიურად | საკრებულოს აპარატი |
| 15 | საკრებულოს თანამდებობის პირებისა და აპარატის მოსამსახურეთა პირადი საქმეების მოწესრიგებაზე კონტროლი | სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნინო ძიძიგური | სისტემატიურად |
| 16 | თანამდებობის პირების დეკლარაციების დროულად წარდგენაზე კონტროლი | სამდივნო, ნიკოლოზ კოზანაშვილი, ნინო ძიძიგური | სისტემატიურად |
| 17 | საკრებულოს აპარატის მოსამსახურეთა შეფასება | ნინო ძიძიგური, ნანა ბზეკალავა, ნიკოლოზ კოზანაშვილი | წელიწადში ორჯერ (ივნისი, დეკემბერი) |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| 18 | საჯარო ინფორმაციის მომზადება და გაცემა მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად | საკრებულოს რეგლამენტის შესაბამისად | საკრებულოს აპარატის უფროსი ნინო ძიძიგური |
| 19 | საკრებულოს აპარატის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ წლიური ანგარიშის მომზადება | ნანა ბზეკალავა, ნინო ძიძიგური | 2022 წლის დეკემბერი |
| <p>ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს პირველი რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი (აპარატის უფროსი):</p> <p style="text-align: center;">ნინო ძიძიგური</p> | | | |