



# ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო



წერილის ნომერი: 31-31221828  
თარიღი: 01/07/2022

ადრესატი:

ბესიკ ტაბიძე  
ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო-საკრებულოს თავმჯდომარე

## ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ფრაქცია „ერთიანი ნაციონალური მოძრაობის“ სხდომის ოქმი N 6

ქ. ლანჩხუთი 27.06.2022 წელი

14.00 საათი

**სხდომას ესწრებოდა:** ფრაქცია „ერთიანი ნაციონალური მოძრაობის“  
თავმჯდომარე: **კახაბერ ასკურავა.**

ფრაქციის თავმჯდომარის მოადგილე: **გიორგი გოგუაძე.**

ფრაქციის წევრი: **გივი ცინცაძე.**

**სხდომას არ ესწრებოდა:** ფრაქციის მდივანი: **ირმა მგელაძე.**

**სხდომას ესწრებოდა მოწვეული სტუმრები:** ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული სამსახურის უფროსი: **შოთა ჩაგუნავა,** ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი: **როლანდ ლაშხია,** ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი: **ალეკო კირვალიძე,** ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის კეთილმოწყობისა და მომსახურების ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი: **გონა მოქია.** საკრებულოს აპარატის საორგანიზაციო განყოფილების მთავარი სპეციალისტი საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებში: **ლაშა სარჯველაძე,** საკრებულოს აპარატის მეოთხე რანგის პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი: **ნინო ჭანტურიშვილი.**

**ფრაქციის თავმჯდომარემ, კახაბერ ასკურავამ სხდომას გააცნო დღის წესრიგის პროექტი:**

1. „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის 2022 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2021 წლის 25 ნოემბრის N26 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილების პროექტის განხილვა.



12. „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტში 2022 წელს განსახორციელებელი ინფრასტრუქტურული პროექტების მოწონების შესახებ“ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულების პროექტის განხილვა.

13. სხვადასხვა საკითხები.

**ფრაქციის თავმჯდომარემ, კახაბერ ასკურავამ კენჭი უყარა დღის წესრიგის პროექტს:**

**მომხრე 3; წინააღმდეგი არც ერთი.**

**დღის წესრიგის პირველი საკითხი:** „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის 2022 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2021 წლის 25 ნოემბრის N26 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ ვრცლად ისაუბრა ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსმა როლანდ ლაშხიამ და განმარტა, რომ საქართველოს მთავრობის 2021 წლის 16 აგვისტოს N1419 განკარგულებაში, საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 27 აპრილის N754 განკარგულებით შესული ცვლილებებით ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტს სოფელ ორაგვეში ტურისტული ინფრასტრუქტურის მოწყობა ადგილობრივი ბიზნესის სტიმულირების მიზნით (ტენდერის შედეგად) პროექტის ღირებულება შემცირდა 195627 ლარით და განისაზღვრა 1198888 ლარით, მათ შორის სახელმწიფო ბიუჯეტით 1186899 ლარი, ადგილობრივი ბიუჯეტით 11989 ლარი. შემცირდა ჩიბათის ადმინისტრაციულ ერთეულში კოლხეთის ეროვნულ პარკთან მისასვლელი გზის რეაბილიტაცია ტურისტული ინფრასტრუქტურის მოწყობა და ელექტროფიცირების პროექტი 167388 ლარით და განისაზღვრა 1488982 ლარით; მ.შ სახელმწიფო ბიუჯეტით 1474092 ლარი და ადგილობრივი ბიუჯეტი 14890 ლარით. სოფელ ორაგვეში ტურისტული ინფრასტრუქტურის მოწყობა ადგილობრივი ბიზნესისა და ტურიზმის განვითარებისათვის (გადმოსახედი, ზიპლაინის, საფეხმავლო და ველოსპორტის ბილიკების, გამოქვაბულის მიმდებარედ ტურისტული ინფრასტრუქტურის მოწყობა) გამოიყო 1797277 ლარი. მათ შორის, სახელმწიფო ბიუჯეტით 1779304 ლარი, ადგილობრივი ბიუჯეტით 17973 ლარი. საქართველოს მთავრობის მიმდინარე წლის 17 იანვრის N75 განკარგულებაში, საქართველოს მთავრობის 6 მაისის N787 განკარგულებით შესული ცვლილებით ქ.ლანჩხუთში დუმბაძის, წმ.ნინოს, წულაძის, გოგიჩაიშვილის, მარჯანიშვილის, გვარჯალაძის, კუპრეიშვილის შესახვევის და ჭავჭავაძის ქუჩების რეაბილიტაციაზე გამოყოფილი თანხა (ტენდერის შედეგების გათვალისწინებით) შემცირდა 91250 ლარით და განისაზღვრა 2499995 ლარით. მათ შორის, სახელმწიფო ფონდით 2374994 ლარი, ადგილობრივი ბიუჯეტით 125001 ლარი. ქალაქ ლანჩხუთში მრავალბინიანი სახლის სახურავს რეაბილიტაციაზე გამოიყო 145777 ლარი, აქედან სახელმწიფო ბიუჯეტით 138488 ლარი, ადგილობრივი ბიუჯეტით 7289 ლარი, ადგილობრივი ბიუჯეტიდან მრავალბინიანი სახლის სახურავის რეაბილიტაციაზე დამატებით ადგილობრივი ბიუჯეტიდან მიიმართება 18000 ლარი, სულ პროექტის ღირებულება განისაზღვრა 163777 ლარი. საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 26 იანვრის N131 განკარგულებაში საქართველოს მთავრობის მიმდინარე წლის 6 მაისის N786 განკარგულებით შესული ცვლილებით, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტს სტიქიური მოვლენების შედეგების სალიკვიდაციო ღონისძიებების განხორციელების მიზნით გამოიყო 500000 ლარი აღნიშნული თანხა მიიმართება დანართი N1

შესაბამისად. საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 14 იანვრის N51 განკარგულების საფუძველზე საჯარო სკოლების მოსწავლეთა ტრანსპორტირებით უზრუნველყოფა გამოყოფილი ლიმიტის გათვალისწინებით დაფინანსება გაიზარდოს 242798,12 ლარით, საჯარო სკოლების რეაბილიტაციაზე მიიმართოს 195254 ლარი; მ.შ (საქართველოს მთავრობის N13, N27, N147 განკარგულებით) ნაშთის ხარჯზე 162734,15 ლარი და N51 განკარგულებით გამოყოფილი 32519,85 ლარი. (ხაჯალიის საჯარო სკოლის სახურავის რეაბილიტაცია და ნიგიოთის საჯარო სკოლის სპორტული დარბაზის სახურავის რეაბილიტაცია) ინფრასტრუქტურის სივრცითი მოწყობისა და ეკონომიკის სამსახურის წინადადების განხილვის შედეგად მიზანშეწონილად ჩაითვალა სუფსის ადმინისტრაციულ ერთეულში, სოფელ გრიგოლეთში სანაპირო ზოლზე ორი ერთეული სათვალთვალ კომპლექსის მოსაწყობად გამოიყოს 75408 ლარი. ასევე აკეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში ხიდის რეაბილიტაციისათვის გამოიყოს 17000 ლარი. აღნიშნული ხარჯების დაფინანსება განხორციელდეს კაპიტალური გრანტით (საქართველოს მთავრობის 2021 წლის 27 დეკემბრის N2374 განკარგულებით) 92408 ლარის ფარგლებში. ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილის ანალიზის შედეგების გათვალისწინებით მიზანშეწონილია მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური უზრუნველყოფის მუხლის დაფინანსება გაიზარდოს 11500 ლარით. მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენლობითი ხარჯი გაიზარდოს 8500 ლარით და საკრებულოს წარმომადგენლობითი ხარჯი გაიზარდოს 3000 ლარით. სუბსიდიის მუხლის 5000 ლარის შემცირების ხარჯზე გაიზარდოს საქონელი და მომსახურების მუხლი 5000 ლარით. ქალაქის შემოსავლების კეთილმოწყობისათვის გამოიყოს 22000 ლარი. განათლების ღონისძიების ხელშეწყობისათვის მიზანშეწონილია დამტკიცებული ასიგნების ფარგლებში საქონელი და მომსახურების 1040 ლარით და სხვა ხარჯების მუხლის 7208 ლარის შემცირების ხარჯზე გაიზარდოს სუფსიდის მუხლი 8248 ლარით. საპროექტო დოკუმენტაციისა და საექსპერტო მომსახურების შესყიდვის არაფინანსური აქტივების 25000 ლარით შემცირების ხარჯზე გაიზარდოს სხვა ხარჯების მუხლი 25000 ლარით. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზღველო ცენტრის წინადადების განხილვის შედეგად მიზანშეწონილია დამტკიცებული ასიგნების ფარგლებში საქონელი და მომსახურების მუხლის 65000 ლარით შემცირების ხარჯზე 65000 ლარით გაზარდოს არაფინანსური აქტივების მუხლი. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის კულტურის დაწესებულებათა გაერთიანების საქონელი და მომსახურების მუხლის 10000 ლარის შემცირების ხარჯზე გაიზარდოს არაფინანსური აქტივების მუხლი 10000 ლარით. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სპორტული ცენტრის საქონელი და მომსახურების მუხლის 9000 ლარით შემცირების ხარჯზე, გაიზარდოს სხვა ხარჯების მუხლი 9000 ლარით. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის კეთილმოწყობისა და მომსახურების ცენტრის (ორგ.კოდი 02 07) მუნიციპალური ტრანსპორტის განვითარება ტრანსპორტის ხარჯი გაიზარდოს 4000 ლარით. წყლის სისტემის ექსპლოატაციის (ორგ.კოდი 02 02 02) შრომის ანაზღაურების მუხლი გაიზარდოს 12000 ლარით და შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება 20000 ლარით. დასუფთავებისა და ნარჩენების გატანა (ორგ.კოდი 03 01) შტატგარეშე მოსამსახურეთა ანაზღაურება გაიზარდოს 72500 ლარით. გარე განათების ქსელის ექსპლოატაციის (ორგ. კოდი 02 03 01 01) შტატგარეშე მოსამსახურეთა ანაზღაურება გაიზარდოს 11500 ლარით. მწვანე ნარგავების მოვლა პატრონობა და განვითარება (ორგ.კოდი 03 02) შტატგარეშე მოსამსახურეთა ანაზღაურება გაიზარდოს 10000 ლარით. აღნიშნული ღონისძიებების დაფინანსების უზრუნველყოფის მიზნით ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის კეთილმოწყობისა და მომსახურების ცენტრის დაფინანსება დამატებით გაეზარდოს 130000 ლარით. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის კეთილმოწყობისა და მომსახურების ცენტრის წერილის საფუძველზე მუნიციპალური ტრანსპორტის განვითარების (ორგ.კოდი 02 07) შრომის ანაზღაურების მუხლი შემცირდეს 14080 ლარით და გაიზარდოს საქონელი და

მომსახურების მუხლი 14080 ლარით. დასუფთავება და ნარჩენების გატანის (ორგ.კოდი 03 01) შრომის ანაზღაურების მუხლის 100000 ლარის შემცირების ხარჯზე გაიზარდოს საქონელი და მომსახურების მუხლი 94000 ლარით, არაფინანსური აქტივები 6000 ლარით. სასაფლაოს მოვლა პატრონობის ხარჯი (ორგ.კოდი 02 06 05) შრომის ანაზღაურების მუხლი შემცირდეს 18800 ლარით და შტატგარეშე მოსამსახურეთა მუხლი 43614 ლარით. გარე განათების ქსელის ექსპლოატაციის (ორგ.კოდი 02 03 01 01) შრომის ანაზღაურების მუხლი შემცირდეს 12040 ლარით და გაიზარდოს საქონელი და მომსახურების მუხლი 12040 ლარით. მწვანე ნარგავების მოვლა პატრონობა განვითარების (ორგ.კოდი 03 02) შრომის ანაზღაურების მუხლის 12000 ლარით შემცირების ხარჯზე გაიზარდოს საქონელი და მომსახურების მუხლის 74414 ლარით. წყლის სისტემის ექსპლოატაციის (ორგ.კოდი 02 02 02) საქონელი და მომსახურების მუხლის 3000 ლარით შემცირების ხარჯზე გაიზარდოს არაფინანსური აქტივების მუხლი 3000 ლარით. შპს ქალთა საფეხბურთო კლუბი „ლანჩხუთის ლანჩხუთი“ სუბსიდირების მუხლი გაიზარდოს 25000 ლარით. სამკურნალო და საოპერაციო ხარჯების დახმარების პროგრამა გაიზარდოს 10000 ლარით. ბავშვთა ადრეული განვითარების, ხელშეწყობისა და ბავშვთა რეაბილიტაციის/ აბილიტაციის ქვე/ პროგრამით მოსარგებლე შშმ ბავშვების და მათი თანხმლები პირების ტრანსპორტირების დაფინანსების პროგრამა გაიზარდოს 10000 ლარით. ზემოთ აღნიშნული ხარჯების დაფინანსება განხორციელდება თავისუფალი ნაშთის 157070 ლარის ოდენობით და შერეული და სხვა არაკლასიფიცირებული შემოსავლის გეგმის 98000 ლარით ზრდის ხარჯზე.

ფრაქციის თავმჯდომარის მოადგილემ, გიორგი გოგუაძემ აღნიშნა, რომ დასუფთავების სამსახური ითხოვს 130000 ლარით დაფინანსების გაზრდას. ამავე დროს 2019 წლის აუდიტის დასკვნაში წერია, რომ სამსახურს არამიზნობრივად 500000 ლარით მეტი აქვს დახარჯული და აინტერესებს რა ხდება სამსახურში, შტატით მომუშავეთა შემცირების ხარჯზე გაიზარდა თუ არა შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულთა რაოდენობა. საკითხთან დაკავშირებით შოთა ჩაგუნავამ გააკეთა განმარტება, რომ სამსახურს წლის განმავლობაში არა ერთი ტექნიკა დაემატა. თითო ტექნიკას მინიმუმ 3 ადამიანი მაინც ემსახურება. სეზონური აქტივობაც მეტია ზაფხულის განმავლობაში. მან აღნიშნა, რომ შრომითი ხელშეკრულება ითვალისწინებს დროებით, კონკრეტული სამუშაოს შესრულებით ხალხის დასაქმებას. შემდეგ, როცა საჭიროება არ იქნება, ხდება ხელშეკრულების შეწყვეტა. შესაბამისად, აქტიურ პერიოდში ხარჯი მეტი აქვს სამსახურს.

კეთილმოწყობისა და დასუფთავების სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელმა, გოჩა მოქიამ აღნიშნა, რომ ისინი ეხლაც მუშაობენ აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით და შესაძლოა კიდევ მოუწიოთ ხალხის გათავისუფლება დაკავებული თანამდებობიდან. მან ასევე აღნიშნა, რომ სულ რეორგანიზაციის დაწყებიდან დღემდე 34 ადამიანია გათავისუფლებული და დასაქმებულია 194 ადამიანი.

**დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ მიღებული იქნა შენიშვნების გარეშე.**

**ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს:**

**მომხრე 3; წინააღმდეგი არც ერთი.**

**დღის წესრიგის მეორე საკითხი:** „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ისაუბრა ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული სამსახურის უფროსმა შოთა ჩაგუნავამ, რომელმაც აღნიშნა, რომ მერია შედგება მერიის ხელმძღვანელი თანამდებობის პირებისა და სტრუქტურული ერთეულებისაგან.

მერიის სტრუქტურული ერთეულები - მერიის სამსახურები იქმნება (უქმდება) და მათი დასახელებები განისაზღვრება ამ დებულებით. მერიის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები და სტრუქტურა განისაზღვრება სამსახურის დებულებით, რომელსაც მერის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

მერიის სამსახური, სამსახურის დებულების შესაბამისად, ფუნქციურ დანიშნულებათა მიხედვით შეიძლება დაიყოს ქვედანაყოფებად - განყოფილებებად.

შოთა ჩაგუნავამ ასევე აღნიშნა, რომ მერიის სამსახური არის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეული, რომელიც შესაბამისი სფეროს მიხედვით უზრუნველყოფს მერის გადაწყვეტილებების შესრულებას, აგრეთვე ამზადებს მერის და მისი დავალებით - საკრებულოს გადაწყვეტილებების პროექტებს.

2. სამსახური საქმიანობას წარმართავს მოქმედი კანონმდებლობის, ამ დებულებისა და სამსახურის დებულების საფუძველზე და მერის მიერ დამტკიცებული სამუშაო გეგმებისა და დავალებების შესაბამისად;

3. სამსახურის საქმიანობას უძღვება სამსახურის უფროსი. სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია მერის წინაშე.

4. მერიის სამსახურებია:

ა) ადმინისტრაციული და სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური;

ბ) ინფრასტრუქტურის, სივრცითი მოწყობისა და ეკონომიკის სამსახური;

გ) საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური;

დ) ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური სერვისების სამსახური;

ე) განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, ტურიზმის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური;

ვ) ზემდამნედავლობის სამსახური;

ზ) შიდა აუდიტის სამსახური;

თ) ქონების მართვისა და სოფლის მეურნეობის სამსახური;

ი) სამხედრო სამსახური.

5. მერიის სტრუქტურული ერთეულების სტრუქტურა და უფლებამოსილებები განისაზღვრება შესაბამისი დებულებებით, რომელთა პროექტებს შეიმუშავებს მერი და წარუდგენს მათ საკრებულოს თავმჯდომარეს, საკრებულოს მიერ დამტკიცების მიზნით.

ფრაქციის თავმჯდომარე კახაბერ ასკურავა დაინტერესდა, თუ რატომ დადგა დღის წესრიგში ყველა სამსახურის დებულების ნელმეორედ შემოტანა, უკვე დამტკიცებულია თუ არა აღნიშნული დებულებები და შემცირდა თუ არა სამსახურების რაოდენობა სტრუქტურული ცვლილებების გამო, რაზეც შოთა ჩაგუნავამ გააკეთა განმარტება, რომ მიმდინარე წლის 28 აპრილს საკრებულომ უკვე დაამტკიცა მერიის ახალი სტრუქტურა, რომლითაც მოხდა გარკვეული გადაადგილებები როგორც ფუნქციებში, ასევე სტრუქტურაში. მოხდა განყოფილებების გაერთიანება ან დამატება, რამაც გამოიწვია ცვლილებები დებულებებში. მან აღნიშნა, რომ სულ იყო 10(ათი) სამსახური და დარჩა 9(ცხრა), რადგანაც მოხდა ადმინისტრაციული და იურიდიული სამსახურის გაერთიანება.

**დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ არ იქნა მოწონებული.**

**ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს:**

**მომხრე 0; წინააღმდეგი 3.**

**დღის წესრიგის მესამე საკითხი:** „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული და სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ისაუბრა იურიდიული სამსახურის უფროსმა შოთა ჩაგუნავამ, რომელმაც აღნიშნა, რომ სამსახური დადგენილი წესით უზრუნველყოფს:

ა) მერის, მერიის სამსახურებისა და თანამდებობის პირების იურიდიულ კონსულტირებას, სამართლებრივი დასკვნების მომზადებას;

ბ) ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში წარსადგენი აქტების მომზადებასა და სამართლებრივ გამართულობას;

გ) მუნიციპალიტეტის თანამშრომელთათვის კონსულტაციების მიცემას საქართველოს კანონმდებლობასთან მიმართებაში;

- დ) მერიაში შემუშავებული სამართლებრივი აქტების პროექტების, ადმინისტრაციული გარიგებების, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმების და სხვა დოკუმენტების სამართლებრივ გამართულობას, მათ შესაბამისობას მოქმედ კანონმდებლობასთან და მუნიციპალიტეტის ნორმატიულ აქტებთან;
- ე) მუნიციპალიტეტის კანონიერი ინტერესების დაცვას სასამართლოში, სახელმწიფო ორგანოებთან, ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;
- ვ) მოქალაქეთა განცხადებების/საჩივრების განხილვასა და შესაბამისი დასკვნების მომზადებას;
- ზ) მერიის სტრუქტურული ერთეულების მიერ მომზადებული ცალკეული საკითხების განხილვას და დასკვნის მომზადებას მათი საქართველოს კანონმდებლობასთან შესაბამისობის თაობაზე;
- თ) მერიის საჯარო მოსამსახურეთა სამსახურში მიღების, სამსახურებრივი გადაადგილების, გადაყვანის, განთავისუფლების, უფლებამოსილებათა შენერების, შვებულებაში გასვლის და მივლინების სამართლებრივი აქტების ვიზირებას;
- ი) მუნიციპალიტეტის მოსახლეობისათვის სამართლებრივ საკითხებზე კონსულტაციებისა და განმარტებების მიცემას;
- კ) მუნიციპალიტეტის საჯარო მოსამსახურეთა საკადრო პოლიტიკის უზრუნველყოფას, ქვეყნის ეკონომიკური სისტემის თავისებურებათა გათვალისწინებითა და თანამედროვე მოთხოვნათა შესაბამისად, კადრების მართვის სტრატეგიისა და ერთიანი საკადრო პოლიტიკის შემუშავებას, მუნიციპალურ მოსამსახურეთა მიერ „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა შესრულების უზრუნველყოფასა და კონტროლს, საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებას;
- ლ) მერის გადაწყვეტილებების დროულ მიწოდებას ადმინისტრაციულ ერთეულში მერის წარმომადგენლებისათვის;
- მ) მეთოდური დახმარების გაწევას საქმისწარმოებისას;
- ნ) ადმინისტრაციულ ერთეულში მერის წარმომადგენლებს, სპეციალისტებსა და მუნიციპალიტეტის მერს შორის კომუნიკაციას;
- ო) მერის წარმომადგენლებისათვის დაკისრებული ფუნქციების განხორციელებაში ხელშეწყობას;
- პ) ადმინისტრაციულ ერთეულში მერის წარმომადგენლების მიერ წარმოდგენილი წინადადებების და დოკუმენტაციის მიწოდებას მუნიციპალიტეტის მერისთვის.
- ჟ) მერის წარმომადგენლებთან შეხვედრებისა და თათბირების გამართვისათვის საჭირო ორგანიზაციულ-ტექნიკური ღონისძიებების განხორციელებას, დასახლებების საერთო კრებების მოწვევის ორგანიზებას, საერთო კრების ოქმების წარმოებას;
- რ) მუნიციპალიტეტის საკრებულოსა და მერიის კორესპონდენციის მიღებასა და ადრესატებისათვის გადაგზავნას;
- ს) მუნიციპალიტეტის მერისა და თანამდებობის პირების სამართლებრივი აქტების და სხვა დოკუმენტების გამოქვეყნებას;
- ტ) მიღებული კორესპონდენციის რეგისტრაციასა და მათ განაწილებას დანიშნულებისამებრ, საკრებულოსა და მუნიციპალურ სამსახურებს შორის;
- უ) საკრებულოსა და მერის დავალებების რეგისტრაციას, მათი შესრულების

კონტროლს;

ფ) სამსახურის სამუშაოთა გეგმების მომზადებას; მერიის სამსახურების სამუშაოთა გეგმების საფუძველზე მერიის სამუშაო გეგმის პროექტის მომზადებას;

ქ) ადმინისტრაციული წარმოების დადგენილი წესებისა და პროცედურების დაცვას;

ღ) საქმისწარმოებაში დაშვებული დოკუმენტების სათანადოდ გაფორმებას და დოკუმენტბრუნვას;

ყ) საქმეთა ნომენკლატურის შედგენას და არქივირებას;

შ) გამართულ კომუნიკაციას მუნიციპალიტეტის ორგანოებსა და სტრუქტურულ ერთეულებს შორის, მერიის თანამდებობის პირთა კომუნიკაციას მოქალაქეებთან, სახელმწიფო ორგანოებთან, იურიდიულ პირებთან და სხვა გაერთიანებებთან;

ჩ) მოქალაქეთა საინფორმაციო მომსახურებას „ერთი ფანჯრის“ პრინციპის დაცვით;

ც) მუნიციპალიტეტის ვებგვერდის ადმინისტრირებას, რაც გულისხმობს:

ც.ა) ვებგვერდის დიზაინის მომზადებას და მასში ცვლილებების შეტანას;

ც.ბ) ვებგვერდის ფუნქციონირების ტექნიკური გამართულობის უზრუნველყოფას;

ც.გ) მერიის შესახებ ინფორმაციის განთავსებას;

ც.დ) ვებგვერდზე შემოსული წინადადებების და წერილების სისტემატიზაციას და მერისთვის გადაცემას;

ც.ე) ვებგვერდის ფუნქციონირების პროგრამულ უზრუნველყოფას, მათ შორის, ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაციის დაცვას არასანქცირებული ჩარევისაგან, ინფორმაციის შეცვლის, გაყალბების, დამახინჯების, წაშლის და დაბლოკვისაგან.

ძ) ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისა და თანამდებობის პირების საქმიანობის საჯაროობას; საჯარო ინფორმაციის რეესტრის წარმოებას, საჯარო ინფორმაციის პროაქტიული წესით გამოქვეყნებას, საჯარო ინფორმაციის გაცემას;

წ) მუნიციპალიტეტის სხვა თვითმმართველ ერთეულებთან, ადგილობრივ თვითმმართველობათა ეროვნულ ასოციაციასთან, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის ორგანიზებას;

ჭ) მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ღონისძიებების დაგეგმვასა და ორგანიზებას;

ხ) ოფიციალური დელეგაციების მიღებას, საგარეო ვიზიტების დაგეგმვასა და ორგანიზებას;

ჯ) ორგანიზაციულ-ტექნიკურად უზრუნველყოფს მერიის სამუშაო თათბირების, აგრეთვე მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულებისა და მერიის თანამდებობის პირების მიერ სხვა ღონისძიებების ჩატარებას;

ჰ) მერიის სამუშაო თათბირების ოქმების წარმოებას;

ჰ<sup>ა</sup>) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით საზოგადოებისთვის ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საქმიანობისა და პერსონალის შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას;

ჰ<sup>ბ</sup>) ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მიმდინარე საქმიანობის შესახებ მასობრივი ინფორმაციის საშუალებების წარმომადგენლებთან პრესკონფერენციების, ბრიფინგების, შეხვედრებისა და ინტერვიუების ორგანიზებას და მოწყობას;

ჰ<sup>გ</sup>) პრესრელიზების, სტატიების მომზადებას და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებში განთავსებას, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ვებპორტალის თემატურ გაძღოლას, აგრეთვე აუდიო, ვიდეო და ფოტომომსახურების უზრუნველყოფას;

ჰ<sup>დ</sup>) საინფორმაციო ბიულეტენებისა და ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მუშაობის სხვა ბეჭდვითი პროდუქციის გამოსაცემად მომზადებას;

ჰ<sup>ე</sup>) ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული განცხადებებისა და საინფორმაციო ხასიათის სხვა მასალების მომზადებასა და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებით გავრცელებას;



33) მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებით და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელებას. რომ სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი), რომელსაც „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს მუნიციპალიტეტის მერი.

ფრაქციის თავმჯდომარის მოადგილე გიორგი გოგუაძე დაინტერესდა, რატომ მოხდა ადმინისტრაციული და სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის დანიშვნა კონკურსის გარეშე, როცა სხვა სამსახურებში ცხადდება კონკურსი, რაზეც მოთა ჩაგუნავამ უპასუხა, რომ კონკურსის გამოცხადება ამ შემთხვევაში იქნებოდა კანონის დარღვევა, რადგანაც პროფესიული კუთხით ორივე შემთხვევა იყო თანაბარ საწყისებზე და ორი სამსახურის უფროსიდან ერთ-ერთის დანიშვნა მოხდა შეთანხმების საფუძველზე. მან ასევე აღნიშნა, რომ ანალოგიური ხდება საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურშიც, რომელსაც ემატება შესყიდვების სამსახური, რაც გიორგი გოგუაძისთვის მიუღებელია, რადგანაც, მისი აზრით, შესყიდვები უნდა იყოს ცალკე სამსახური, იმიტომ რომ 28000000 ლარს ხარჯავს აღნიშნული სამსახური და აუცილებლად უნდა იყოს ცალკე.

**დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ არ იქნა მოწონებული.**

**ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს:**

**მომხრე 0; წინააღმდეგი 3.**

**დღის წესრიგის მეოთხე საკითხი:** „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, ძეგლთა დაცვის, ტურიზმის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ისაუბრა შოთა ჩაგუნავამ და განმარტა, რომ სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების ფუნქციებია:

- ა) მოსახლეობის სპორტული გამაჯანსაღებელი პროგრამების შემუშავება და მათი შესრულების ხელშეწყობა;
- ბ) მუნიციპალიტეტის მასობრივი სპორტული ღონისძიებების წლიური გეგმების შემუშავება;
- გ) საერთაშორისო და ადგილობრივი სპორტული ღონისძიებების ჩატარების კოორდინაცია;
- დ) სპორტის სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის განხორციელების ხელშეწყობა;
- ე) სპორტული ღონისძიებების ორგანიზება;
- ვ) სპორტული ღონისძიებების წლიური პროგრამების შემუშავება;
- ზ) სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა მუნიციპალური პროგრამების პროექტების შემუშავება;
- თ) სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა მუნიციპალური პროგრამების განხორციელების კოორდინაცია;
- ი) მუნიციპალური სტადიონების, სპორტული მოედნების, საცურაო აუზების, სპორტული კომპლექსებისა და ახალგაზრდული დაწესებულებების გამართული

ფუნქციონირების უზრუნველყოფა;

კ) მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.

გიორგი გოგუაძემ აღნიშნა, რომ 2019 წლის აუდიტის დასკვნაში წერია, რომ გაორებულია ფუნქციები და ის მიიჩნევა, რომ ა(ა)იპ-ებს და სამსახურებს მართლაც აქვთ გაორებული ფუნქციები. მან აღნიშნა, რომ სამსახურის ყოფილმა უფროსმა, ია ჩნაიძემ მათთან სტუმრობისას განაცხადა, რომ ის ვერ ერეოდა კულტურის სამსახურის ფუნქციონირებაში და იგივე მოხდება ტურიზმის სამსახურშიც. შოთა ჩაგუნავამ უპასუხა, რომ გაორებები დაყვანილი იქნა მინიმუმამდე.

**დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ არ იქნა მოწონებული.**

**ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს:**

**მომხრე 0; წინააღმდეგი 3.**

**დღის წესრიგის მეხუთე საკითხი:** „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის შედამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ისაუბრა იურიდიული სამსახურის უფროსმა და განმარტა, რომ შედამხედველობის სამსახურის ფუნქციებია: ა) კონტროლი გარე იერსახეზე, გარე რეკლამის განთავსებაზე, საზოგადოებრივი ადგილებით სარგებლობის შეზღუდვის წესებზე, გარე ვაჭრობაზე, ავტოტრანსპორტის პარკირებაზე;

ბ) კონტროლი მოსახლეობის ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველსაყოფად ხმაურის, ინსოლაციისა და დასუფთავების განმსაზღვრელი სანიტარული ნორმების დაცვაზე;

გ) კონტროლი მშენებარე შენობა-ნაგებობების წარმოებული სამშენებლო ნაკეთობების, კონსტრუქციების, საპროექტო ნორმატიულ და სახელმძღვანელო დოკუმენტაციასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფაზე, მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე, დადგენილი ორგანიზაციულ-სამართლებრივი წესრიგის შესაბამისობაზე;

დ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის დადგენილი წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, დარღვევით მშენებარე ობიექტების მშენებლობის შეჩერებაზე ან/და დემონტაჟზე, ასევე მათ მიმართ საჯარიმო სასჯელების გამოყენებაზე დასკვნის მომზადება;

ე) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სამშენებლო, სარემონტო და საავარიო სამუშაოების წარმოების წესების დაცვაზე (სამშენებლო და სარემონტო ტერიტორიების შემოღობვა, მიწის გრუნტისა და სამშენებლო ნარჩენების სპეციალურად გამოყოფილ ადგილებში გატანა, მიწისქვეშა კომუნიკაციათა ჩაწყობა-გადაკეთებისა და მიწის გაფხრასთან დაკავშირებული სხვა სამუშაოების ჩატარება, სამუშაოების დამთავრების შემდეგ ობიექტის კეთილმოწყობა-მოწესრიგება და სხვა), დაზიანებული ქუჩებისა და მაგისტრალის მოწესრიგების ღონისძიებათა დროულ და ხარისხიან შესრულებაზე კონტროლის დაწესება;

ვ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე გარე რეკლამის განთავსების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა და მათ შესაბამისობაში მოყვანაზე კონტროლი;

ზ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განლაგებული საწარმო-დაწესებულებების, ორგანიზაციების, იურიდიული და ფიზიკური პირების მიერ კეთილმოწყობის წესების დაცვაზე (შენობა-ნაგებობების ფასადების, გზის საფარის, გარე განათების, გამწვანებული ტერიტორიების, ვიტრინების, მარკიზების, კომუნიკაციათა ჯიხურების და ჭების საქალაქო მეურნეობის სხვა ელემენტების) და ტექნიკურ-ესთეტიკურ მდგომარეობაზე კონტროლი;

თ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობისა და ავტოტრანსპორტის პარკირების დადგენილი წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა და მათ შესრულებაზე კონტროლი;

ი) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე უკანონო, უსახური და ამორტიზებული ჯიხურების, მანქანა-დანადგარების, დახლების, სტელაჟების, სარეკლამო და საინფორმაციო სტენდების, დაფების, ფირნიშების, აბრების, აფიშების, პლაკატების და სარეკლამო ატრიუმების უკანონო განთავსების ფაქტების გამოვლენა, მათი

აღკვეთისა და სადემონტაჟო ღონისძიებების განხორციელება;

კ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სამიჯნე ნიშნის მოშლის, დაზიანების ან სასაზღვრო ზოლის თვითნებური შეცვლის ფაქტის გამოვლენა;

ლ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ახლად აშენებული რეკონსტრუქციული ობიექტებისა და რეკონსტრუქციული მიწების, დამთავრებული სამუშაოების მიძღვება და სახელმწიფო კომისიებში მონაწილეობის მიღება;

მ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე წყალმოსარგებლეთა უფლებების შეზღუდვის პირობებისა და წყალსარგებლობის უფლების შეზღუდვის, შეჩერების ან შეწყვეტის წესების დარღვევის ფაქტის გამოვლენა;

ნ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სატრანსპორტო საშუალებების გამოვლენა, რომლებიც სამშენებლო ან სხვა სახის მასალების, ნარჩენების გადაზიდვას ახორციელებს გაუძარტავი საბარგულით ან მისაბმელი მოწყობილობით, რაც ქმნის გზის საფარის დანაგვიანების ან დაზიანების საფრთხეს;

ო) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო ცენტრალური, მუნიციპალური და სხვა პროგრამების შესრულება;

პ) კონტროლი მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მშენებარე შენობა-ნაგებობების, წარმოებული სამშენებლო ნაკეთობების, კონსტრუქციების, საპროექტო ნორმატიულ და სახელმძღვანელო დოკუმენტაციასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფაზე, მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე, დადგენილი ორგანიზაციულ-სამართლებრივი წესრიგის შესაბამისობაზე.

ჟ) პლასტიკის ან/და ბიოდეგრადირებადი პარკების ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეალიზაციისას, ტექნიკური რეგლამენტის - პლასტიკის და ბიოდეგრადირებადი პარკების რეგულირების წესით დადგენილი ნორმების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების გატარება.

**დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ არ იქნა მოწონებული.**

**ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს:**

**მომხრე 0; წინააღმდეგი 3.**

**დღის წესრიგის მეექვსე საკითხი:** „ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის, სივრცითი მოწყობისა და ეკონომიკის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ისაუბრა შოთა ჩაგუნავამ. მისი განმარტებით, სამსახური დადგენილი წესით უზრუნველყოფს:

ა) მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობისა და ურბანული განვითარების დაგეგმვას;

ბ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მიწათსარგებლობის დაგეგმვას, უფლებრივ ზონირებას;

გ) დასახლებათა მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმების შემუშავებას;

დ) დასახლებათა განაშენიანების რეგულირების გეგმების შემუშავებას;

ე) დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების შემუშავებას;

ვ) გეგმარებითი დავალებების მომზადებას;

ზ) მუნიციპალიტეტის დაკვეთით განხორციელებული ობიექტების დაპროექტებისა და მშენებლობის კოორდინაციას;

თ) მშენებლობის ნებართვების გასაცემად საჭირო პირობების, საპროექტო და სხვა დოკუმენტაციების კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის თაობაზე დასკვნების შემუშავებას;

ი) მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საინფორმაციო საკომუნიკაციო სისტემის შექმნასა და განვითარებას;

კ) მშენებლობის ნებართვების თაობაზე მერის ბრძანებების შემუშავებას;

ლ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის შედამხედველობას;

მ) არქიტექტურულ-სამშენებლო სამართალდარღვევათა პრევენციას და აღკვეთას;

ნ) ეკონომიკური განვითარების მუნიციპალური პროგრამების შემუშავება და

განხორციელება, სათანადო სტატისტიკური ინფორმაციის შეგროვება-დამუშავება,

ადგილობრივი საინვესტიციო გარემოს კვლევა და სათანადო წინადადებების მომზადება;

ო) ეკონომიკური განვითარების დასაგეგმად საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება;

პ) წინადადებების და საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება მუნიციპალიტეტის მონაწილეობით საწარმოების დაფუძნების, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის საკითხებზე;

ჟ) წინადადებების მომზადება მუნიციპალური პროექტების განხორციელების მიზნით კერძო ინვესტიციების მოზიდვასთან დაკავშირებით;

რ) საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება მუნიციპალიტეტის მონაწილეობით საინვესტიციო პროექტების შესადგენად;

ს) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე კერძო ინვესტიციების ხელშეწყობისათვის წინადადებების მომზადება;

ტ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ინვესტიციების მოზიდვა, ინოვაციური განვითარების მხარდაჭერა და მუნიციპალიტეტის მონაწილეობით საინვესტიციო პროექტების განხორციელების ზედამხედველობა;

უ) წინადადებების მომზადება ადგილობრივი გადასახდელებისა და

მოსაკრებლების, ადგილობრივი საბიუჯეტო და საკრედიტო პოლიტიკის საკითხებზე;

ფ) მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

**დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ არ იქნა მოწონებული.**

**ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს:**

**მომხრე 0; წინააღმდეგი 3.**

**დღის წესრიგის მეშვიდე საკითხი:** „ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ისაუბრა მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული სამსახურის უფროსმა, რომელმაც განმარტა, რომ სამსახური, მისი საქმიანობის ძირითადი ამოცანებიდან გამომდინარე, ასრულებს შემდეგ ფუნქციებს:

- ა) ადგენს ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტს, რისთვისაც:
  - ა.ა) შეიმუშავებს ბიუჯეტის პროექტის მოსამზადებლად საჭირო საორგანიზაციო სამუშაოების გეგმას და უზრუნველყოფს მისი შესრულების ორგანიზაციას;
  - ა.ბ) კანონმდებლობის შესაბამისად, შეიმუშავებს საბიუჯეტო განაცხადის (მაჩვენებელთა გაანგარიშების) ფორმებს, დადგენილ ვადებში ამზადებს საბიუჯეტო ცირკულარს მხარჯავ დაწესებულებებზე დასაყვანად, საბიუჯეტო პროექტების მოსამზადებლად;
  - ა.გ) უზრუნველყოფს ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის მხარჯავი დაწესებულებებიდან საბიუჯეტო განაცხადის ფორმებისა და კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი ინფორმაციის (მონაცემების)

მიღება-დამუშავებას, განხილვას. საჭიროების შემთხვევაში ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტში შეტანამდე ამზადებს წინადადებებს მათ დასაზუსტებლად;

ა.დ) საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსთან, აგრეთვე ეკონომიკური პოლიტიკის და სხვა სამსახურებთან კოორდინაციით ახორციელებს შემოსულობების პროგნოზირებას;

ა.ე) მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე ადგენს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტს, რომელიც მოიცავს: ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შემოსულობების საერთო თანხას, სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მისაღები ტრანსფერისა და სხვა შემოსულობების, გადასახადების წყაროების გამოყოფით და გადასახდელების საერთო თანხას საბიუჯეტო ასიგნებების მხარჯავ დაწესებულებებზე და საბიუჯეტო ორგანიზაციებზე, დასაფინანსებელ პროგრამებსა და ღონისძიებებზე, ბიუჯეტებზე განხილვებით, ქვეყანაში მოქმედი საბიუჯეტო კლასიფიკაციების შესაბამისად;

ა.ვ) სამსახური, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათთან ერთად, დადგენილ ვადაში წარუდგენს მერს, შემდგომში ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარისთვის წარსადგენად;

ა.ზ) დადგენილი წესის შესაბამისად ამზადებს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს გადაწყვეტილების პროექტს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში ცვლილების შეტანის თაობაზე და საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ინსტრუქციის შესაბამისად, მასალებს მხარჯავი დაწესებულებებისათვის გამოყოფილი ასიგნებების განხილვების შესახებ, დამტკიცებულ განწერაში ცვლილების შესატანად;

ა.თ) განსაზღვრავს ბიუჯეტის შესრულების პროცესში მიღებული დამატებითი შემოსავლების თანხას და საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს წინადადებებს ამ თანხის, აგრეთვე გასული წლის საბიუჯეტო სახსრების თავისუფალი ნაშთის მიმდინარე წელს გამოყენების თაობაზე;

ბ) ახორციელებს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის აღსრულებას, რისთვისაც:

ბ.ა) ადგენს დამტკიცებული ბიუჯეტის შემოსულობებისა და გადასახდელების განწერას კვარტლების მიხედვით;

ბ.ბ) საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს სახელმწიფო ხაზინიდან უზრუნველყოფს სავადასანადო და არასავადასანადო შემოსავლების შესახებ ელექტრონული და სხვა სახის ინფორმაციის მიღებას და დამუშავებას, ტვირთავს საბოლოო ინფორმაციას პროგრამულ ბაზებში. აწესებს მონიტორინგს შემოსულობების ფაქტიური შესრულების მიმდინარეობაზე;

ბ.გ) დადგენილი წესის თანახმად ადგენს მერიის სისტემის საბიუჯეტო ვალდებულებებს და დამოწმებებს;

ბ.დ) ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილის აღსრულების მიზნით იღებს მხარჯავი დაწესებულებების საბიუჯეტო ვალდებულებებს და დამოწმებებს;

ბ.ე) დადგენილი წესის მიხედვით ახდენს მხარჯავი დაწესებულებების ვალდებულებების რეგისტრაციას და რეგისტრირებული საბიუჯეტო ვალდებულებების დამოწმების შესაბამისად ახორციელებს თანხის გადახდას;

გ) სამსახური ახორციელებს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის ყოველკვარტალური და წლიური შესრულების ანგარიშის მომზადებას, რისთვისაც:

გ.ა) უზრუნველყოფს ბიუჯეტის შემოსულობების შესახებ ინფორმაციის მიღებას საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახურისაგან, აღრიცხავს პერიოდულ და აახალიზებს ბიუჯეტის შემოსულობების შესრულების მდგომარეობას;

გ.ბ) იღებს ინფორმაციებს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სამსახურებიდან და საბიუჯეტო დაწესებულებებისა და ორგანიზაციებიდან საბიუჯეტო ხარჯების გამოყენების შესახებ;

გ.გ) ადგენს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შესრულების კვარტალურ და წლიურ ანგარიშებს და წარუდგენს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერს, საკრებულოს თავმჯდომარისთვის წარსადგენად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსა და კანონმდებლობით დადგენილი წესით საქართველოს კონტროლის პალატას;

დ) მუნიციპალიტეტის სამსახურების საბიუჯეტო დაწესებულებებსა და ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოსა და მერიის მიერ დაფუძნებულ იურიდიულ პირებს უწევს მეთოდოლოგიურ დახმარებას საბუღალტრო აღრიცხვა-ანგარიშების გაუმჯობესებისა და მათთვის ბიუჯეტით გამოყოფილი სახსრების ხარჯვის დროს კანონმდებლობით დადგენილი პროცედურების სწორად განხორციელების საკითხებზე;

ე) ემნის ერთიან კომპიუტერულ საინფორმაციო ბაზას, ახორციელებს საქმიანობის პროგრამულ უზრუნველყოფას, მომსახურებას;

ვ) მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არაფინანსური და

ფინანსური აქტივების, მატერიალური ფასეულობების (უძრავი და მოძრავი ქონება) აღრიცხვას და ბალანსის საცნობარო მუხლებში ასახვას;

ზ) მატერიალური აქტივების დაცულობაზე კონტროლს, მატერიალური ფასეულობების ფაქტიური ნაშთების დადგენას, გამოუყენებელი აქტივების გამოვლენას და კანონის შესაბამისად აღრიცხვას, მატერიალურ ფასეულობებზე (ძირითად საშუალებებზე), რომლებიც ამორტიზაციას ექვემდებარება, ამორტიზაციის ნორმების მიხედვით ცვეთის დარიცხვას.

თ) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მუნიციპალური შესყიდვების ორგანიზების პროცედურებისა და სანიმუშო დოკუმენტების ფორმების მომზადებას;

ი) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, შესყიდვების წლიური გეგმის პროექტის მომზადებას; დამტკიცებული შესყიდვების წლიური გეგმის შესაბამისად, შესყიდვების მომზადება და განხორციელება;

კ) ტენდერების და კანონით დადგენილი შესყიდვის სხვა საშუალებების ორგანიზებას;

ლ) შესყიდვების პროცესის საჯაროობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფას;

მ) შესყიდვის ხელშეკრულების პროექტის მომზადებას; კონტროლს მიმწოდებლის მიერ შესყიდვის ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;

ნ) ერთიანი სისტემატიზებული ფორმით ინფორმაციის შეგროვებას დაგეგმილი და წარმოებული მუნიციპალური შესყიდვების, მუნიციპალური შესყიდვის არსებული და შესაძლო ობიექტის პოტენციური მომწოდებლებისა და მუნიციპალურ შესყიდვებში მონაწილე ორგანიზაციების, მათ მიერ საქონლის, მომსახურებისა და სამუშაოების მოწოდებაზე გაკეთებული შემოთავაზებების, აგრეთვე მათ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესახებ;

ო) შესყიდვების ჩატარების შესახებ პერიოდული და ყოველწლიური ანგარიშების შედგენას.

## **დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ არ იქნა მოწონებული.**

### **ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს:**

#### **მომხრე 0; წინააღმდეგი 3.**

**დღის წესრიგის მერვე საკითხი:** „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ისაუბრა იურიდიული სამსახურის უფროსმა. მან აღნიშნა, რომ სამსახურის ფუნქციებია:

ა) მერიის წინაშე არსებული რისკების დადგენა და შეფასება;

ბ) მერიის საქმიანობის ეკონომიურობის, ეფექტიანობისა და პროდუქტიულობის გაზრდის მიზნით რეკომენდაციების შემუშავება;

გ) შიდა აუდიტის წლიური და სტრატეგიული გეგმის შემუშავება და საანგარიშო წლის დაწყებამდე, მერისათვის დასამტკიცებლად წარდგენა;

დ) შიდა აუდიტორული შემოწმების განხორციელება;

ე) სამსახურის მიერ შემუშავებული და გაცემული რეკომენდაციების შემდგომი შესრულების მონიტორინგი და კონტროლი;

ვ) ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ადეკვატურობისა და ეფექტიანობის შეფასება;

ზ) მერიის სისტემაში ასიგნებების განაწილებისა და ხარჯვის კანონიერების, მიზნობრივი განკარგვის, მატერიალური ფასეულობების და სხვა საშუალებათა რაციონალური გამოყენების უზრუნველყოფის მონიტორინგი, შეფასება, შესაძლო დარღვევებისა და ხარვეზების რისკების განსაზღვრა;

თ) ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების შემოწმება, საქართველოს კანონმდებლობასთან და მოქმედ სტანდარტებთან მათი შესაბამისობის დადგენა;

ი) მუნიციპალიტეტის აქტივების, სხვა რესურსებისა და ინფორმაციის ადეკვატურად

დაცულობის შეფასება;

კ) მერიის საქმიანობის საქართველოს კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შეფასება/მონიტორინგი; კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვასა და შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება, მოსალოდნელი დარღვევების ან/და ხარვეზების ანალიზი და მათი პრევენცია; მერისათვის შესაბამისი რეკომენდაციების წარდგენა;

ლ) მერიის მოსამსახურეების მიერ დისციპლინისა და კანონიერების დაცვის კონტროლი, სამსახურებრივ გადაცდომათა და სხვა მართლსაწინააღმდეგო ქმედებათა ჩადენის ფაქტების გამოვლენა, ამ ფაქტებთან დაკავშირებული განცხადებების შესწავლა და შესაბამისი რეაგირება;

მ) ინტერესთა შეუთავსებლობის ფაქტების გამოვლენა, მერიის მოსამსახურეთა მიერ სამსახურებრივი ეთიკის წესების შესრულებაზე კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელება;

ნ) მერიასა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებულ იურიდიულ პირებში დისციპლინისა და კანონიერების დაცვის სამსახურებრივი კონტროლი, თანამშრომელთა მიერ მოქალაქეთა კონსტიტუციური უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების შელახვის, სამსახურებრივი გადაცდომის ფაქტებისა და სხვა მართლსაწინააღმდეგო ქმედებათა გამოვლენა, აღნიშნულ ფაქტებთან დაკავშირებული განცხადებების ან საჩივრების შესწავლა და შესაბამისი რეაგირება;

ო) მერიის საქმიანობის საჯაროობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა, საზოგადოებრივი კონტროლის მექანიზმების ჩამოყალიბების ხელშეწყობა და მხარდაჭერა;

პ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, სახელმწიფო ორგანოებთან, საზოგადოების წარმომადგენლებთან, არასამთავრობო ორგანიზაციებთან და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან თანამშრომლობა;

ჟ) „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება;

რ) მერიის თანამშრომელთა მიერ სამსახურებრივი გადაცდომის ფაქტებზე სამსახურებრივი შემოწმების ჩატარება, შემოწმების შედეგების შესახებ დასკვნის შედგენა ან/და რეკომენდაციების შემუშავება; სამსახურებრივი შემოწმების შედეგად, დანაშაულის ნიშნების გამოვლენის შემთხვევაში, მასალების შესაბამის ორგანოში გადაგზავნის თაობაზე მერისთვის რეკომენდაციის წარდგენა;

ს) მერიის თანამშრომელთა ინტერესთა შეუთავსებლობის ფაქტების გამოვლენა და შესაბამისი რეაგირება;

ტ) სამსახურებრივი ეთიკის ნორმების შესრულებაზე კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელება;

უ) მერიის მოსამსახურეთა მიმართ დისციპლინური წარმოების განხორციელება „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის X თავით დადგენილი წესით.

**დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ არ იქნა მოწონებული.**

**ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს:**

**მომხრე 0; წინააღმდეგი 3.**

**დღის წესრიგის მეცხრე საკითხი:** „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ განმარტება გააკეთა შოთა ჩაგუნავამ. მისი თქმით სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) უზრუნველყოს მოქალაქეთა პირველად აღრიცხვაზე აყვანა, სამხედრო

სამსახურისათვის მომზადება და სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევის ორგანიზება;

- ბ) უზრუნველყოს ახალგაზრდებთან პატრიოტულ - აღმზრდელობითი მუშაობა;
  - გ) გააკონტროლოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მოქალაქეთა მიერ „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილ მოთხოვნათა შესრულება;
  - დ) სამობილიზაციო რესურსების (რეზერვის ოფიცერთა, რიგითთა, კაპრალთა, სერჟანტთა და ტექნიკის) აღრიცხვის ორგანიზება;
  - ე) აქტიურ, ინდივიდუალურ და ეროვნული გვარდიის რეზერვისტთა შერჩევა, მოზიდვა და გაწვეულთა შეიარაღებული ძალების ქვედანაყოფებში გაგზავნა;
  - ვ) რეზერვისტთა სპეციალური აღრიცხვის დაჯავშნის ორგანიზება;
  - ზ) აქტიური სარეზერვო სამსახურიდან დათხოვნილი რეზერვისტების პირადი საქმეების კარტოთეკის მოწესრიგება და სათანადო წიგნის წარმოება;
  - თ) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით და ამ დებულებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებები.
2. სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:
- ა) წვევამდელი ასაკის მოქალაქეთა ზუსტი აღრიცხვა;
  - ბ) 17 წლის ასაკის ჭაბუკთა პირველადი აღრიცხვა;
  - გ) ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლო დაწესებულებაში დაწყებითი სამხედრო მომზადების მიმდინარეობის კონტროლი;
  - დ) მოქალაქეთა სამხედრო სამსახურში გასაწვევად მოსამზადებელ სამუშაოთა შესრულება;
  - ე) სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გამწვევი კომისიების მუშაობის ორგანიზება და გაწვეულთა შემკრებგამანაწილებელ პუნქტებში წარდგენა;
  - ვ) სასწავლო დაწესებულებებისა და ორგანიზაციების ხელმძღვანელთა მიერ “სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ” საქართველოს კანონისა და „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“ დებულების მოთხოვნათა დაცვის კონტროლი;
  - ზ) ხალხისა და სატრანპორტო რესურსის მობილიზაცია, სამობილიზაციო მოთხოვნათა დაკმაყოფილება ადგილობრივი რესურსის ხარჯზე, საჯარისო სამობილიზაციო გაშლისათვის შესაბამისი ბაზის მომზადება;
  - თ) თეორიული მეცადინეობის მოწყობა გაძლიერების აპარატთან და თანამშრომლებთან, რომლებიც მიმაგრებული არიან სამხედრო სამსახურზე მობილიზაციის დროს;
  - ი) მოქალაქეთა საჩივრების და განცხადების განხილვა, შესაბამისი ზომების მიღება მათში დასმული საკითხების დროულად და კანონის ფარგლებში გადაწყვეტისათვის;
  - კ) სამართალდამცავი ორგანოებისათვის მასალების გადაცემა იმ მოქალაქეების შესახებ, რომლებიც არღვევენ სამხედრო აღრიცხვიანობას და სამხედრო სამსახურში გაწვევის წესებს.

**დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ არ იქნა მოწონებული.**

**ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს:**



### მომხრე 0; წინააღმდეგი 3.

**დღის წესრიგის მეათე საკითხი:** „ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ისაუბრა შოთა ჩაგუნავამ და განმარტა, რომ სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

ა) ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მუნიციპალური პროგრამების შემუშავება და კოორდინაცია;

ბ) საზოგადოებრივი ჯანდაცვის სფეროში მუნიციპალიტეტისთვის

დელეგირებული უფლებამოსილებების განხორციელება;

გ) დასაქმების მუნიციპალურ პროგრამათა განხორციელების კოორდინაცია;

დ) ჯანდაცვის მუნიციპალურ ობიექტებთან თანამშრომლობა;

ე) თვითმმართველი ერთეულის მოსახლეობის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, სოციალური ინფრასტრუქტურის ობიექტების რეაბილიტაციისა და განვითარების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების კოორდინაცია;

ვ) მოსახლეობის ჯანმრთელობის მდგომარეობის, მასზე სოციალური გავლენის

პირობების შესწავლა და შესაბამის ღონისძიებათა დაგეგმვა;

ზ) სამზრუნველო ქსელის განვითარება, თავშესაფრების მოწყობის ორგანიზება და

მოსახლეობის სოციალური ადაპტაციისთვის საჭირო ღონისძიებების გატარება;

თ) მოსახლეობის შრომითი მოწყობის და უმუშევართა დახმარების მუნიციპალურ პროგრამათა პროექტების მომზადება და დამტკიცებულ პროგრამათა განხორციელება;

ი) ღონისძიებათა დაგეგმვა დამატებითი სამუშაო ადგილების შექმნის

შესახებ;

კ) იმ პირთა აღრიცხვა, რომელთა დახმარებაც ხდება ადგილობრივი ბიუჯეტიდან;

ლ) შრომის ბაზრის ანალიზი და შესაბამის წინადადებათა მომზადება;

მ) ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მცხოვრებ იძულებით

გადაადგილებულ პირთა - დევნილთა შესახებ ინფორმაციის მოძიება და აღრიცხვა;

ნ) ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანებისა და მათთან გათანაბრებული

პირების აღრიცხვა და მათთან მუშაობის ორგანიზება;

ო) საქართველოს კანონით „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“ გათვალისწინებული

ბავშვის უფლებების დაცვის ღონისძიებების განხორციელება, საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში;

პ) საქართველოს კანონით „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“ გათვალისწინებული

ბავშვის მხარდაჭერის სახელმწიფო პროგრამების განხორციელება, განხორციელების პროცესის მონიტორინგი და შეფასება დელეგირებული უფლებამოსილებების ფარგლებში;

ჟ) ბავშვის მხარდაჭერის მუნიციპალური პროგრამების

მომზადება, მათი განხორციელება, განხორციელების პროცესის მონიტორინგი და შეფასება;

რ) „სოციალური მუშაობის შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე

მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ბავშვთა დაცვის და მხარდაჭერის სოციალური მუშაკის ქსელის შექმნა და სამოქმედო უბნების განსაზღვრა;

ს) ბავშვის დაცვისა და მხარდაჭერის მუნიციპალური და სახელმწიფო

პროგრამების განხორციელების მიზნით კოორდინირებული მუშაობა შესაბამის სახელმწიფო დაწესებულებებთან, კერძო სამართლის იურიდიულ პირებთან, არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან;

ტ) არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ

განსახორციელებელი ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელების კოორდინაცია;

უ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით

მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში ადმინისტრაციული სამართალდარღვევების გამოვლენა, შესაბამისი ოქმების შედგენა, სახდელის შეფარდება ან ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის განხილვაზე უფლებამოსილი ორგანოსთვის გადაგზავნა.

ფ) ბავშვის უფლებების დაცვის პროგრამების განხორციელების მიზნით შესაბამისი

კერძო სამართლის იურიდიული პირების შერჩევის, მათი რეგისტრაციის და სახელმძღვანელო პირობების განსაზღვრის პროცესის უზრუნველყოფა;

ქ) ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის დამტკიცებული პროგრამების

შესაბამისად სტატისტიკური ინფორმაციის წარმოება; ბავშვთა დაცვისა და მხარდაჭერის მონაცემთა ერთიანი ბაზის შექმნა და წარმოება;

ლ) მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით

განსაზღვრული სხვა ფუნქციების შესრულება.

ყ) სოციალური საფრთხის წინაშე მყოფი პირების აქტიური იდენტიფიცირება, მათი

საჭიროებების განსაზღვრა და შეფასება, პრობლემის იდენტიფიცირებას და შესაბამისი დარგობრივი დაწესებულებისთვის ინფორმაციის მიწოდება;

შ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, როდესაც

აუცილებელია საფრთხის თავიდან აცილება, ბენეფიციართა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სოციალურ მომსახურებებში ჩართვა და ამის შესახებ შესაბამისი ორგანოსთვის დაუყოვნებლივ შეტყობინება;

ჩ) ოჯახში ძალადობის ფაქტის იდენტიფიცირება და მასზე შესაბამის რეაგირება; ც) ბენეფიციარებისათვის შესაბამისი სოციალური, სამედიცინო, შეღავათიანი მომსახურებების თაობაზე ინფორმაციის მიწოდება და მათში ჩართვის ხელშეწყობა;

ძ) მიზნობრივი ჯგუფებისა და მათი ოჯახებისათვის შესაბამისი აუცილებელი

ინფორმაციის მიწოდება და კონსულტაციის გაწევა;

წ) ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში სოციალური

მუშაობის ჩატარება;

ჭ) საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის

კოდექსი“ დადგენილი დელეგირებული უფლებამოსილების ფარგლებში, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სოციალური მუშაობის ჩატარება.

**დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ არ იქნა მოწონებული.**

**ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს:**

**მომხრე 0; წინააღმდეგი 3.**

**დღის წესრიგის მეთერთმეტე საკითხი:** „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის ქონების მართვისა და სოფლის მეურნეობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ისაუბრა იურიდიული სამსახურის უფროსმა, რომელმაც აღნიშნა, რომ სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

ა) მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში ან სარგებლობაში არსებული უძრავი ქონების, მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული საწარმოთა წილების, აქციების, ფასიანი ქაღალდების აღრიცხვა, ინვენტარიზაცია, მუნიციპალური ქონების მონაცემთა ბაზის შექმნა და განახლება;

ბ) მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში ან სარგებლობაში არსებული უძრავი ქონების რეგისტრაცია;

გ) წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება მუნიციპალიტეტის ქონებისათვის კატეგორიის შეცვლის თაობაზე;

დ) წინადადებების მომზადება მუნიციპალური ქონებით სარგებლობისა და განკარგვის საკითხებზე;

ე) წინადადებების და საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება მუნიციპალური ქონების შექმნის, შეძენის, პრივატიზების ან სარგებლობაში გადაცემის საკითხებზე;

ვ) ზედამხედველობა მუნიციპალური ქონების დაცვაზე, მოვლა-პატრონობაზე, მართლზომიერ სარგებლობასა და განკარგვაზე;

ზ) საქართველოს მთავრობისა და საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილი სოფლის მეურნეობის განვითარების პროექტების განხორციელების თაობაზე მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის ინფორმირებულობის ხელშეწყობა.

თ) მუნიციპალიტეტის მონაწილეობით დაფუძნებულ საწარმოებში პარტნიორის, აქციონერის უფლებამოვალეობათა განხორციელება კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და წესით;

ი) სოფლის მეურნეობის მხარდაჭერა;

კ) მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით

განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.

კახაბერ ასკურავამ დებულებების განხილვის შემდეგ გააკეთა განმარტება, თუ რატომ არ დაუჭირა მხარი ფრაქციამ აღნიშნულ დებულებებს. მან თქვა, რომ სამსახურის უფროსს უნდა ნიშნავდეს მუნიციპალიტეტის მერი. კონკურსის წესით არჩეული ადამიანის გათავისუფლება დაკავებული თანამდებობიდან არის ძალიან რთული, რაც ფრაქციის წევრებისთვის მიუღებელია.

შოთა ჩაგუნავამ აღნიშნა, რომ 2017 წლამდე სამსახურის უფროსი იყო პოლიტიკური თანამდებობის პირი, ეხლა შეიცვალა და არის პროფესიული საჯარო მოხელე. როდესაც მოხელე აირჩევა კონკურსის წესით, ის დაცულია მანამ, სანამ არ მოხდება ამ შტატის შემცირება. ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები არის იგივე, პირს უნდა ჰქონდეს 5 წლიანი გამოცდილება და 2 წელი უნდა იყოს ხელმძღვანელ თანამდებობაზე ნამუშევარი.

**დადგენილების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ არ იქნა მოწონებული.**

## **ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა დადგენილების პროექტს.**

### **მომხრე 0; წინააღმდეგი 3.**

**დღის წესრიგის მეთორმეტე საკითხი:** „ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტში 2022 წელს განსახორციელებელი ინფრასტრუქტურული პროექტების მოწონების შესახებ“ ისაუბრა ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერიის სივრცითი მოწყობის და ინფრასტრუქტურის სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელმა ალექო კირვალიძემ და აღნიშნა, რომ საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 61-ე მუხლის მე-2 პუნქტისა და „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის N23 დადგენილების შესაბამისად, მოწონებულ იქნას ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტში 2022 წელს განსახორციელებელი ინფრასტრუქტურული პროექტები:

1. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის აკეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში შიდა სასოფლო გზების ასფალტობეტონის საფარით მოწყობა- სოფ. შუხუთიდან სოფ. გაგურის ცენტრამდე; სავარაუდო ღირებულება-4916742 ლარი.
2. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის აკეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში შიდა სასოფლო გზების ასფალტობეტონის საფარით მოწყობა- სოფ. გაგურის ცენტრიდან სოფ. ნაგომარის ხიდამდე; სავარაუდო ღირებულება-2430645 ლარი.
3. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის აკეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში შიდა სასოფლო გზების ასფალტობეტონის საფარით მოწყობა- სოფ. გაგურის ცენტრიდან სოფ. ზომლეეთის საზღვრამდე; სავარაუდო ღირებულება-1998899 ლარი. სულ ჯამი შეადგენს 9346286 ლარს.

## **ფრაქციის თავმჯდომარემ კენჭი უყარა განკარგულების პროექტს.**

**განკარგულების პროექტი ფრაქციის წევრების მიერ მიღებული იქნა შენიშვნის გარეშე.**

### **მომხრე 3. წინააღმდეგი არც ერთი.**

გიორგი გოგუაძემ დასვა შეკითხვა, სულ რამდენი პროექტია მოწონებული 2014 წლიდან დღემდე, რაზეც ალექო კირვალიძემ უპასუხა, რომ მუშაობს ამ თემასთან დაკავშირებით და წერილობით მიაწვდის ფრაქციას აღნიშნულ საკითხს.

### **სხვადასხვა საკითხები.**

კახაბერ ასკურავამ მიმართა მუნიციპალიტეტის მერიასა და საკრებულოს, თუ რატომ არ მოხდა აქამდე 2017-2018 წლის აუდიტის დასკვნის განხილვა, რატომ დაირღვა ვადები და როდის იგეგმება ზემოაღნიშნულის განხილვა.

გიორგი გოგუაძემ დასვა საკითხი იმასთან დაკავშირებით, რომ საკარმიდამო ნაკვეთის დარეგისტრირება თავისი შენობა-ნაგებობით 2021 წლის დეკემბრის თვემდე იყო უფასო და 2022 წლიდან რეგისტრაციის ღირებულება გახდა 600 ლარი იმ შემთხვევაში, თუ პიროვნებას არა აქვს შენობის პროექტის ნახაზი. მას აინტერესებს, თუ არის განსაზღვრული თანხის ოდენობა აღნიშნული მომსახურების გაწევისთვის ოფიციალურად დადგენილი, რაზეც შოთა ჩაგუნავამ უპასუხა, რომ თუ შენობა არის აგებული 2007 წლის 1 იანვრამდე, მაშინ არის დარეგისტრირება უფასო და ხდება შენობის ლეგალიზება და შემდეგ აგებულ შენობაზე წარმოსადგენია

გარკვეული დოკუმენტაცია, რაც გარკვეულ ფინანსურ ხარჯებთანაა დაკავშირებული.

გიორგი გოგუაძემ ისაუბრა 2019 წლის სახელმწიფო აუდიტის დასკვნასთან დაკავშირებით, სადაც აუდიტის სამსახური თხოვს საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომ განიხილონ აღნიშნული ანგარიში საკრებულოს სხდომაზე და შედეგების შესახებ აცნობონ მათ, რაც არ განხილულა და შესაბამისად არც შედეგებია ცნობილი სამსახურისთვის. არსებობს მხოლოდ საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დასკვნა. მან ასევე აღნიშნა, რომ სახელმწიფო აუდიტი არც ერთ შემთხვევაში არ ეთანხმება კერძო აუდიტის დასკვნას და სახელმწიფო აუდიტს 18 შენიშვნა აქვს მერიისთვის.

გივი ცინცაძემ დასვა შეკითხვა: ყოფილი გამგებლის, ზაზა ურუშაძის დროს, ხელშეკრულება იყო გაფორმებული 2 ავტომობილზე. ერთი იყო თავად გამგებლის სახელზე, მეორე თავისი მამის. მას აინტერესებს, იყო თუ არა აღნიშნულ ავტომობილებზე ხელშეკრულების გაფორმება კანონის დაღვევა. აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით შოთა ჩაგუნავამ განმარტა, რომ მერს და საკრებულოს თავმჯდომარეს ვერ ემსახურებოდა სახელმწიფო ტრანსპორტი, მხოლოდ ამ მანქანებზე ხდებოდა საწვავის გამოწერა. აღნიშნული მანქანებიდან ერთი იყო რემონტზე, ვერ გადაადგილდებოდა და შესაბამისად დადგა მეორე მანქანის აუცილებლობა და მისი აზრით სირცხვილიც არის, რომ მერს და საკრებულოს თავმჯდომარეს არ ემსახურებოდეს ავტომობილი.



## **ამით ფრაქციის სხდომამ მუშაობა დაასრულა.**

კახაბერ ასკურავა

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო-საკრებულოს ფრაქცია „ერთიანი ნაციონალური მოძრაობა“-საკრებულოს ფრაქცია "ერთიანი ნაციონალური მოძრაობა"თავმჯდომარე

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ფრაქცია "ერთიანი ნაციონალური მოძრაობის" წევრთა დასწრების სარეგისტრაციო ფურცელი

27.06.2022 წელი  
14:00 საათი

	სახელი, გვარი	გამოცხადების დრო	ხელმოწერა
1	კახაბერ ასკურავა	01.55	
2	გიორგი გოგუაძე	13.55	
3	ირმა მგელაძე	-	sh esnhetod
4	გივი ცინცაძე	13.55	